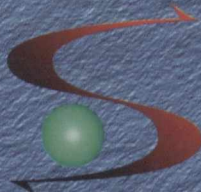




REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO FEDERAL



SIDOR

SISTEMA INTEGRADO DE DADOS
ORÇAMENTÁRIOS DO GOVERNO FEDERAL

**SUBSISTEMA
PESSOAL
SIPES**

TÉCNICO DE ORÇAMENTO
MTO-04

**SUBSISTEMA
PESSOAL
SIPES**



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Ministro de Estado
Secretário Executivo

Antonio Kandir
Martus Antonio Rodrigues Tavares

SECRETARIA DE ORÇAMENTO FEDERAL

Secretário
Secretário Adjunto

Waldemar Giomi
Paulo Sérgio Oliveira Passos

Chefe da Assessoria Técnica
Diretor do Deptº de Desenvolvimento Orçamentário
Diretora do Deptº de Gerenciamento da Informação
Diretor do Deptº de Programas Econômicos
Diretor do Deptº de Programas Especiais
Diretor do Deptº de Programas de Infra-Estrutura
Diretor do Deptº de Programas Sociais

Hélio Martins Tollini
Odilon Antônio Tavares de Almeida
Vânia Amaral Chaves
João Bernardo de Azevedo Bringel
Jorge Felipe Da Cal
Antonio Carlos Ayrosa Rosière
Anoildo Felisdório dos Santos

Coordenador Geral do Projeto SIDOR
Coordenador Geral do Projeto Subsistema Pessoal - SIDOR

Odilon Antônio Tavares de Almeida
Jangmar Barreto de Almeida

Elaboração do Manual

Jangmar Barreto de Almeida
Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária - FAPUEU
Paulo Martorelli Luz

Revisão ortográfica e gramatical

Maria de Saete Teixeira Guedes
Ivo Martinazzo

Revisão Técnica

Jangmar Barreto de Almeida
Leonir Bampi
Maria Elizabeth Paulo da Cunha
Luiz Flávio Bhering de Carvalho
Maria do Perpétuo Socorro O. Mendes



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO FEDERAL



SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTÁRIOS

SUBSISTEMA PESSOAL SIPES



00940/98

SOF

**MANUAL TÉCNICO DE ORÇAMENTO
MTO-04
1997**

BD
336,14
B823m
1997
MTO-04
ex. 2

SECRETARIA DE ORÇAMENTO FEDERAL - SOF

Endereço: SEPN 516 Bloco "D" Lote 08 Edifício SOF
CEP: 70.770.545 Brasília, DF Brasil
Telefone Geral: (061) 347 4747
FAX: (061) 273 6911
Home Page INTERNET: <http://www.mpo.gov.br>

Processamento de Dados:

MPO/IPEA - Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada

Brasil, Ministério do Planejamento e Orçamento.
Secretaria de Orçamento Federal.
SIDOR: Sistema Integrado de Dados Orçamentários;
Subsistema pessoal - SIPES; manual técnico de orçamento (MTO-04)
Brasília : Imprensa Nacional, 1997.
196 p.

1. SIDOR. 2. SIPES

I. Título

CDU: 336.121.2(81)

CDD: 351.722

Este Manual tem seus direitos autorais reservados à Secretaria de Orçamento Federal - SOF/MPO. Está autorizada a sua reprodução total ou parcial, desde que citada a fonte, sendo vedada a sua comercialização por terceiros.

Depósito legal na Biblioteca Nacional, conforme Decreto nº 1.825, de 20 de dezembro de 1907

AC: 2387

EX: 20073324

Impresso no Brasil/Printed in Brazil
Brasília - DF

ÍNDICE

- I - **Introdução 7**
 - Apresentação 7
 - Objetivos 8
 - Características 10

- II - **Estrutura do Subsistema Pessoal 11**
 - Funções do Subsistema 11
 - Ciclo do Subsistema 13

- III - **Conceitos Básicos 15**

- IV - **Responsabilidades Operacionais 19**

- V - **Procedimentos Operacionais 21**
 - Teclas de Função 21
 - Utilizando a Função Auxiliar Básica PF06 - VER 22
 - Utilizando a Função Básica PF10 - IMP 25
 - Cadastramento de Impressoras 27
 - Acessando o Subsistema 28

- VI - **Função Atualização 33**
 - Utilizando a Execução Física de Pessoal 34
 - Utilizando a Execução Financeira de Pessoal 40
 - Utilizando o Destaque de Pessoal 49

- VII - **Função Gerar Tipo 53**
 - Fazendo o Encaminhamento de Pessoal - Unidade Orçamentária 54
 - Fazendo o Encaminhamento de Pessoal - Órgão Setorial 56
 - Fazendo o Retorno de Pessoal - Órgão Setorial 58

- VIII - **Função Projeção 61**
 - Fixando a Base de Projeção - Unidade Orçamentária 62
 - Fixando a Base de Projeção - Órgão Setorial 77
 - Fazendo a Montagem da Hipótese - Unidade Orçamentária 81
 - Fazendo a Montagem da Hipótese - Órgão Setorial 88
 - Fazendo a Projeção - Unidade Orçamentária 90
 - Fazendo a Projeção - Órgão Setorial 97

IX - Função Consulta Analítica 99

- Utilizando a Consulta Evolução Física - Unidade Orçamentária 100
- Utilizando a Consulta Evolução Física - Órgão Setorial 104
- Utilizando a Consulta Evolução Financeira - Unidade Orçamentária 105
- Utilizando a Consulta Evolução Financeira - Órgão Setorial 110
- Utilizando a Consulta Análise de Critérios de Base Unidade Orçamentária 111
- Utilizando a Consulta Análise de Critérios de Base Órgão Setorial 115
- Utilizando a Consulta Cronograma de Acompanhamento - Unidade Orçamentária 116
- Utilizando a Consulta Cronograma de Acompanhamento - Órgão Setorial 120
- Utilizando a Consulta Dados Institucionais - Unidade Orçamentária 122
- Utilizando a Consulta Dados Institucionais - Órgão Setorial 128
- Utilizando a Consulta Ajustes Físicos/Financeiros e Justificativas - Unidade Orçamentária 129
- Utilizando a Consulta Ajustes Físicos/Financeiros e Justificativas - Órgão Setorial 134
- Utilizando a Consulta Base de Projeção - Unidade Orçamentária 135
- Utilizando a Consulta Base de Projeção - Órgão Setorial 142
- Utilizando a Consulta Hipótese de Projeção 143
- Utilizando a Consulta Projeção - Unidade Orçamentária 150
- Utilizando a Consulta Projeção - Órgão Setorial 162

X - Anexo I - Classificação da Despesa 165

XI - Anexo II - Ementário da Despesa 169

XII - Anexo III - Tabela de Correlação do Plano de Contas da União X Naturezas de Despesa SIPES 183

XIII - Anexo IV - Metodologia de Análise 189

I - INTRODUÇÃO

Apresentação

O Sistema Integrado de Dados Orçamentários - SIDOR, composto por diversos subsistemas, constitui o principal instrumento com que conta o Governo Federal para a consolidação, o acompanhamento e sistematização de dados e informações, em larga escala, referentes aos orçamentos da União.

Não obstante a reconhecida importância desse Sistema, o SIDOR estava a exigir, há bastante tempo, sua atualização, mediante a utilização de moderna plataforma tecnológica para armazenamento e processamento das informações inerentes ao processo orçamentário, objetivando proporcionar maior confiabilidade, acessibilidade e velocidade no gerenciamento de tais informações.

Esta necessidade torna-se mais evidente em virtude do fato de que se assenta basicamente sobre o SIDOR o gerenciamento de todo o processo de análise e decisão, quanto à alocação dos recursos públicos, no âmbito federal.

O Subsistema Pessoal - SIPES, concebido com base no que há de mais atual no ambiente de operação e visualização gráfica, configura o primeiro fruto do esforço empreendido pela Secretaria de Orçamento Federal - SOF, no sentido de promover a modernização do SIDOR. À medida em que as limitações de rede existentes para a transmissão de imagens e dados forem sendo superadas, os Órgãos e Unidades Orçamentárias poderão também contar com as vantagens da plataforma gráfica. Prevêem-se, na seqüência, resultados semelhantes quando da conclusão dos trabalhos de modernização dos demais subsistemas.

Paralelamente ao avanço proporcionado pela tecnologia da plataforma gráfica e, diante da limitação acima descrita, o SIDOR não se colocou alheio à necessidade de modernização dos padrões atuais, ou seja, da plataforma "caracter", empreendendo, assim, a remodelação de seus subsistemas, ora consubstanciada no segmento de Pessoal.

O presente Manual visa a fornecer uma descrição detalhada dos objetivos, características e procedimentos operacionais relativos à remodelação do Subsistema Pessoal em plataforma "caracter", esperando-se que a sua utilização seja de grande validade para todos os usuários do mencionado Subsistema.





Objetivos

O Subsistema Pessoal - SIPES do Sistema Integrado de Dados Orçamentários - SIDOR está concebido como instrumento básico para o acompanhamento "on line" das despesas com pessoal e encargos sociais - PES e da quantidade física de servidores - QF.

O SIPES conterá informações mensais sobre todas e quaisquer despesas efetivamente realizadas à conta de recursos do Tesouro Nacional e de Outras Fontes, necessárias à análise das despesas com pessoal, encargos sociais e quantidade física dos órgãos e entidades que compõem o orçamento da União.

Fundamentalmente, as informações quanto às despesas realizadas e correspondente quantidade física, contidas no SPES estarão plotadas em bases originadas do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE e do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, constituindo substancial avanço nos procedimentos de geração de dados até então adotados.

Com isso, pretende-se resgatar o perfil técnico do usuário responsável pelo acompanhamento das despesas com pessoal, na medida em que lhe são facultadas as ferramentas e rotinas para o registro, análise e projeção dessas despesas.

É importante ressaltar a evolução ocorrida a partir do novo Subsistema Pessoal, quer do ponto de vista de sua plataforma, totalmente remodelada, quer do ponto de vista de sua interação com os demais Sistemas oficiais do Governo Federal, aspectos esses que lhe conferem os graus de confiabilidade, modernidade e rapidez desejados.

Desse modo, a utilização do Subsistema poderá propiciar:

- ▷ O acompanhamento sistemático e periódico das despesas e da quantidade física de pessoal, destacando-se:
 - disponibilização mensal para as Unidades Orçamentárias - UOs e os Órgãos Setoriais - OSs das despesas, com base nos dados SIAFI ou SIAPE;
 - disponibilização mensal para as UOs/OSs da quantidade física, com base nos dados SIAPE ou na última versão informada;
 - análise das despesas e da quantidade física usando uma metodologia padrão;
 - projeção mensal para estimativa da execução provável.



▷ A elaboração da proposta orçamentária, baseando-se no acompanhamento mensal, para:

- projeção T+1;
- alocação automática da projeção SOF T+1 (Limite) na Funcional Programática de cada Unidade Orçamentária.

Características

Dentre as características do Subsistema, devem ser destacadas:

- disponibilização da despesa e quantidade física diretamente do SIAFI ou SIAPE, conforme o caso;
- disponibilização da despesa processada segundo o regime aproximado de COMPETÊNCIA;
- explicitação da despesa classificada no grupo “Pessoal e Encargos Sociais”, em nível de subelemento (7º e 8º dígitos);
- indicação, por Unidade Orçamentária, dos dados referentes à quantidade física;
- demonstração da situação das dotações orçamentárias disponíveis, em face de DESTAQUES DE CRÉDITOS recebidos ou concedidos;
- possibilidade de ajustamento dos dados disponibilizados diretamente do SIAFI ou do SIAPE, em qualquer das etapas do acompanhamento, conforme o perfil de cada usuário;
- processamento automático da transição dos dados de acordo com os cronogramas estabelecidos (geração de tipo dos momentos orçamentários).

Interação com os Subsistemas do SIDOR

O SIPES se interliga permanentemente com os demais Subsistemas do SIDOR, nos seguintes aspectos:

- ▷ utilização das classificações orçamentárias constantes do Subsistema Classificações;
- ▷ utilização das informações da Lei Orçamentária e seus créditos adicionais;
- ▷ oferecimento de subsídios à análise das solicitações de créditos adicionais do exercício corrente e para a fixação dos limites de pessoal do exercício seguinte, mediante projeção de despesas;
- ▷ garantia de segurança e confidencialidade das informações, proporcionadas pela habilitação do usuário, mediante o uso de senha/sigla de acesso privado.

II - ESTRUTURA DO SUBSISTEMA PESSOAL

O Subsistema processa o “ACOMPANHAMENTO FÍSICO/FINANCEIRO DE PESSOAL”, com base na Manutenção de Dados e na Análise Físico/Financeira.



A Manutenção de Dados engloba:

- * dados de execução, extraídos do SIAFI;
- * dados de folha de pagamento, obtidos do SIAPE;
- * dados institucionais em níveis necessários à configuração do perfil de cada UO, como mês e índice da data-base, índice e composição de obrigações patronais, lotação efetiva, representações regionais, dentre outros;
- * versão SOF mensal, baseada nos dados SIAPE ou SIAFI (dependendo de qual deles for utilizado pela UO, com prioridade para o SIAPE). Para as UOs não integrantes do SIAPE e SIAFI, a versão SOF não será apresentada, devendo as mesmas proceder ao preenchimento dos dados relativos à despesa com pessoal e quantidade física, na coluna relativa ao momento 00 - UO.
- * ajustes processados pelas UOs/OSs sobre a Versão SOF, com as correspondentes justificativas, quer dos ajustes processados, quer das variações de despesa detectadas.

A Análise Físico/Financeira dos dados mensais de pessoal será baseada na Metodologia de Análise padrão, conforme indicado no Anexo IV deste Manual.

Funções do Subsistema

O Subsistema está estruturado nas seguintes funções: **Atualização, Consulta Analítica, Gerar Tipo e Projeção.**

A função **Atualização** possibilita aos usuários operar com subfunções que permitem incluir, alterar ou excluir dados físicos e financeiros de pessoal, registrar destaques orçamentários, obter dados de pessoal dos Subsistemas SIAPE e SIAFI e disponibilizar esses dados para utilização pelas Unidades Orçamentárias.



A função **Consulta Analítica** capacita os usuários a acompanhar, por meio de subfunções, a evolução física e financeira de pessoal, a análise dos critérios de base, o cronograma de acompanhamento de pessoal, os dados institucionais das unidades orçamentárias, os ajustes físicos e financeiros de pessoal e as respectivas justificativas, as bases e hipóteses de projeção e a projeção propriamente dita.

A função **Gerar Tipo** é responsável pela execução do fluxo de informações entre a Unidade Orçamentária, o Órgão Setorial e a SOF, por intermédio das subfunções de encaminhamento e retorno de dados de pessoal.

A função **Projeção** permite aos usuários efetuar projeções da despesa com pessoal por intermédio das subfunções de montagem de base individual e geral, montagem de hipóteses e projeção.

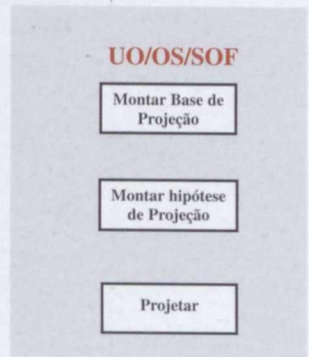
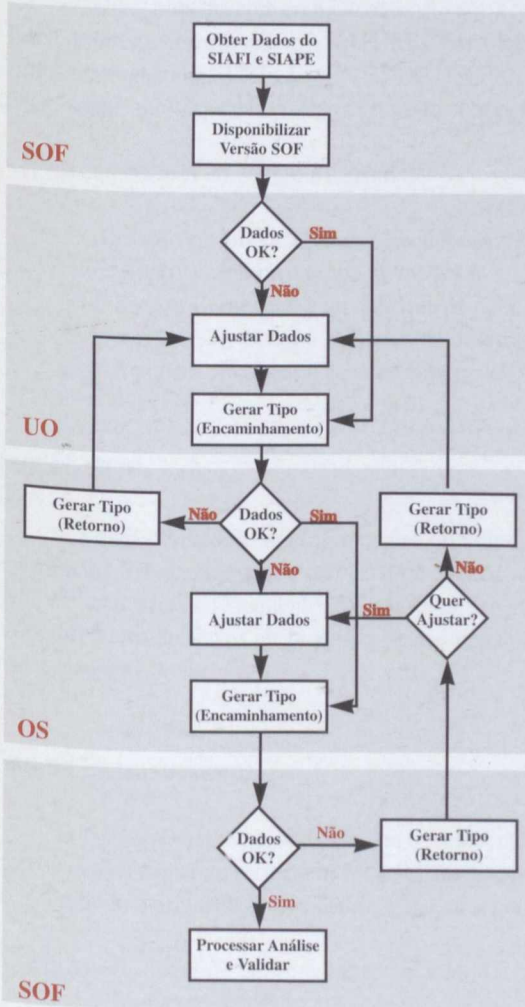
Ciclo do Subsistema

O ciclo de funcionamento do Subsistema é o apresentado, de forma sintética, a seguir:



CAPTACÃO, TRATAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE DADOS

PROJEÇÃO





III - CONCEITOS BÁSICOS

São apresentadas, a seguir, a definição dos principais conceitos básicos do Subsistema:



NATUREZA DA DESPESA COM PESSOAL

O SIPES trabalha com código composto por 8 (oito) dígitos, onde os 6 (seis) primeiros correspondem à NATUREZA DA DESPESA e os 2 (dois) últimos representam o SUBELEMENTO DE DESPESA, que permite identificar “a que” ou “a quem” se destina o gasto com pessoal.

A composição do código é a seguinte:

1º dígito	indica a categoria econômica da despesa;
2º dígito	indica o grupo de despesa;
3º/4º dígitos	indicam a modalidade de aplicação;
5º/6º dígitos	indicam o elemento de despesa;
7º/8º dígitos	indicam o subelemento de despesa

VERSÃO SOF

É a disponibilização das informações oriundas do SIAPE ou SIAFI, devidamente trabalhadas para o ambiente do SIPES, sendo de responsabilidade da Secretaria de Orçamento Federal. Essa versão é replicada às UOs para ajustes, dando início ao processo de acompanhamento das despesas mensais com pessoal.

TIPO DE DETALHAMENTO

O Tipo de Detalhamento determina o “momento” do processo e pertence exclusivamente ao respectivo usuário, não podendo ser compartilhado, garantindo a privacidade dos dados, e são os seguintes:

- 00 - Unidade Orcamentária
- 10 - Órgão Setorial
- 20 - SOF Final

O **Tipo de Detalhamento 00** é de uso privativo da Unidade Orçamentária e possibilita analisar, atualizar e ajustar dados no SIPES até o seu encaminhamento ao Órgão Setorial. O acesso a projeções e consulta de dados pode ser efetuado a qualquer momento.

O **Tipo de Detalhamento 10** é de uso privativo do Órgão Setorial e possibilita analisar, atualizar e ajustar dados no SIPES até o seu encaminhamento à SOF. O acesso a projeções e consultas de dados pode ser efetuado a qualquer momento.

O **Tipo de Detalhamento 20** é de uso exclusivo da SOF para análise, atualização, projeção/ajustes e consultas de despesas com pessoal da União.

ANO T

Define o exercício corrente.

ANO T+1

Define o exercício seguinte ao do Ano T.

ACRÉSCIMO T OU T+1

Modalidade criada para permitir o desenvolvimento de estudos voltados à projeção de despesas decorrentes de acréscimos gerados pela Concessão de Certificados de Disponibilidades Orçamentárias - CDO e outros, não tratados no ambiente de acompanhamento do Ano T ou T+1.

Exemplo: Concessão de CDO para realização de concurso público, com vistas ao preenchimento de 600 vagas. Neste caso, a projeção de despesa não poderia se efetivar no ambiente de acompanhamento do Ano T, específico para refletir os níveis da execução da despesa do período e uma projeção coerente com esses níveis. Assim, o usuário deverá processar a projeção paralelamente, selecionando a modalidade Acréscimo T ou T+1.

BASE DE PROJEÇÃO

É o valor de cada natureza de despesa, resultante da análise da evolução mensal dos gastos com pessoal, a partir de critérios específicos, necessário ao processo de projeção, quer para o ano T, quer para o ano T+1.

CRITÉRIOS DE BASE

São os diversos requisitos e condições passíveis de serem adotados para a fixação de uma base de projeção.

TIPOS DE CRITÉRIO PADRÃO (TC)

São aqueles gerados automaticamente pelo Subsistema e compreendem:

- 1 - Última despesa executada até o período
- 2 - Maior despesa executada até o período
- 3 - Média da despesa executada até o período
- 4 - Média da despesa executada dos últimos três meses do período

TIPO DE CRITÉRIO 5

A ser utilizado pelo usuário, sempre que os Tipos de Critérios Padrão disponibilizados pelo Subsistema não atenderem às suas necessidades.

CRITÉRIOS VARIÁVEIS DE BASE DE PROJEÇÃO

São aqueles determinados pelo usuário, originados da análise processada sobre a evolução da despesa de pessoal de um determinado período, como por exemplo, Vencimentos e Vantagens Fixas, exceto Abono Pecuniário, gratificação de Natal, etc.





CRITÉRIOS FIXOS DE BASE DE PROJEÇÃO

São aqueles que, por possuírem metodologia própria, são calculados automaticamente pelo Subsistema, como por exemplo, abono pecuniário, abono constitucional, gratificação de Natal, obrigações patronais, etc., sempre que existir uma base de projeção.

MONTAGEM DE BASE

É o processamento da fixação da base de projeção a partir de um critério de base selecionado.

MONTAGEM DE HIPÓTESE

É a definição do cenário (mês de reajuste e percentual) sobre o qual será aplicada a base de projeção.

PROJEÇÃO

É a aplicação da hipótese sobre a base de projeção, cujo resultado, associado aos níveis de despesa efetivamente executada, gera a projeção da despesa.

IV - RESPONSABILIDADES OPERACIONAIS



As responsabilidades operacionais em relação ao Subsistema estão hierarquizadas da seguinte forma:

FUNÇÕES	SUBFUNÇÕES	RESPONSABILIDADE
ATUALIZAÇÃO	Execução Física	UO, OS e SOF
	Execução Financeira	UO, OS e SOF
	Destaque Pessoal	UO
CONSULTA ANALÍTICA	Evolução Física	UO, OS e SOF
	Evolução Financeira	UO, OS e SOF
	Análise Critérios Base	UO, OS e SOF
	Cronograma Acompanhamento	UO, OS e SOF
	Dados Institucionais	UO, OS e SOF
	Ajuste Físico/Financeiro Justificativa	UO, OS e SOF
	Base Projeção	UO, OS e SOF
	Hipótese Projeção	UO, OS e SOF
	Projeção	UO, OS e SOF
	GERAR TIPO	Encaminhamento Pessoal
Retorno Pessoal		OS e SOF
PROJEÇÃO	Fixa Base Projeção	UO, OS e SOF
	Montagem Hipótese	UO, OS e SOF
	Projeção	OS, UO e SOF

RESPONSABILIDADES OPERACIONAIS



V - PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS



Teclas de Função

A navegação pelas telas do Subsistema é feita com a utilização das teclas de função (pfkeys), que realizam as seguintes operações, quando pressionadas:

TECLA	NOME	DESCRIÇÃO
ENTER	Processa	Processa e grava as informações inseridas por meio das telas de trabalho do Subsistema.
TAB		Posiciona o cursor no campo desejado para a entrada de informação.
PF1	Sos	Ajuda on-line para o preenchimento das informações contidas nas telas de trabalho do Subsistema
PF2	FAZ	Processa e grava a exclusão de informações.
PF3	Retorno	Retorna a tela de trabalho anterior.
PF4	Sai	Sai do ambiente de operação do Subsistema.
PF5	Exc	Efetua a exclusão de informação de uma tela de trabalho.
PF5	DOT	Detalha a composição da Dotação Orçamentária Atual da UO/OS
PF6	Ver	Exibe as tabelas necessárias à apuração da aplicação utilizada pelo usuário.
PF7	Pag Ant	Passa para a página anterior de uma mesma tela de trabalho.
PF8	Pag Post	Passa para a página posterior de uma mesma tela de trabalho.
PF9	CRF	Exibe as naturezas com critérios fixos de base de projeção.
PF9	CRI	Permite a definição dos critérios da hipótese de projeção.
PF9	Jus	Abre a tela de trabalho de justificativa.
PF10	Val	Mostra os valores da base de projeção
PF10	Var	Exibe o percentual de variação dos dados financeiros da despesa de pessoal do mês selecionado em relação ao anterior.
PF10	Imp	Imprime uma consulta on-line. Apenas disponível na função Consulta Analítica
PF11	Mem	Exibe a memória de cálculo de uma operação determinada.
PF11	UNA	Exibe a Unidade Orçamentária anterior, dentre um rol de Unidades selecionadas.
PF12	Total	Exibe os totais de uma operação determinada.
PF12	UNP	Exibe a Unidade Orçamentária posterior, dentre um rol de Unidades selecionadas



Utilizando a função auxiliar básica PF06 - VER

Essa função está presente na maioria das aplicações existentes no Subsistema. Conhecendo-a, o usuário estará apto a utilizá-la em qualquer etapa de navegação apresentada.

ESSA FUNÇÃO PERMITE AO USUÁRIO:

1. consultar a descrição das naturezas de despesa;
2. listar e selecionar Órgãos, Unidades, Hipóteses de Projeção, naturezas de despesa, dentre outras.

CONSULTANDO OU SELECIONANDO UMA NATUREZA DE DESPESA

Para consultar ou selecionar uma natureza de despesa, independentemente da aplicação em que o usuário se encontrar, pressione a tecla F6 VER e o Subsistema exibirá tela similar à seguinte:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS	ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL	ATUALIZAÇÃO
DADOS FISICOS	LISTA NATUREZA
	EXECUÇÃO FISICA
	DATA: 31/07/1997 - PAG: 01

NATUREZA	DESCRIÇÃO FISICA
31900110	INATIVO CIVIL
31900130	INATIVO MILITAR
31900310	PENSAO CIVIL
31900330	PENSAO MILITAR
31900910	SALARIO-FAMILIA ATIVO CIVIL
31900920	SAL-FAMILIA INATIVO/PENS CIVIL
31900930	SALARIO-FAMILIA ATIVO MILITAR
31900940	SAL-FAM INATIVO/PENS MILITAR
31901110	PESSOAL CIVIL
31901210	PESSOAL MILITAR

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS FISICOS

ATUALIZAÇÃO
LISTA NATUREZA

ACOMPANHAMENTO
EXECUÇÃO FISICA
DATA: 01/08/1997

Para consultar a descrição do item físico correspondente a Natureza de Despesa, basta navegar pelas páginas, retornando com F3.

Para incluir uma nova Natureza, posicionar o cursor na Natureza desejada e acionar ENTER.

O usuário poderá navegar pelas páginas usando as teclas F8-PGP (página posterior) ou F7-PGA (página anterior), ou digitando o número da página em PAG.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

CONSULTANDO OU SELECIONANDO UM ÓRGÃO, UNIDADE E OUTROS

Para consultar ou selecionar um Órgão, Unidade, Hipóteses, etc. (caso não se lembre), pressione a tecla F6 - VER sobre o campo desejado (Órgão, Unidade, Hipótese, Natureza de Despesa, etc.) para ter acesso à lista de informações e o Subsistema exibirá tela similar à seguinte:



SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DESTAQUE

ATUALIZAÇÃO
LISTA ORGÃO

ACOMPANHAMENTO
DESTAQUE PESSOAL
DATA: 05/08/1997 - PÁG: 01

ORGÃO	DESCRIÇÃO
01	CAMARA DOS DEPUTADOS
02	SENADO FEDERAL
03	TRIB.CONTAS DA UNIÃO
10	SUPREMO TRIB.FEDERAL
11	SUPERIOR TRIB.JUSTIÇA
12	JUSTIÇA FEDERAL
13	JUSTIÇA MILITAR
14	JUSTIÇA ELEITORAL
15	JUSTIÇA DO TRABALHO
16	JUST.DF E TERRITORIOS
20	PRESIDENCIA REPUBLICA
21	M.AERONAUTICA
22	M.AGRICULTURA
23	M.B.E.S - EM EXTINÇÃO
24	M.CIENCIA TECNOLOGIA

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :



No exemplo dado, marque o Órgão desejado, posicionando o cursor sobre ele e pressione a tecla Enter, para processar a informação. Repita o mesmo procedimento para a Unidade Orçamentária ou outra escolha qualquer.

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DESTAQUE

ATUALIZAÇÃO
AJUDA ÓRGÃO

ACOMPANHAMENTO
DESTAQUE PESSOAL
DATA: 05/08/1997

Para consultar a descrição de um Órgão, basta navegar pelas páginas, retornando com F3.
Para incluir um Órgão, posicionar o cursor no Órgão desejado e acionar ENTER.

O usuário poderá navegar pelas páginas usando as teclas F8-PGP (página posterior) ou F7-PGA (página anterior), ou digitando o número da página em PAG.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM:

Utilizando a função básica PF10 - IMP

Esta função está presente nas subfunções de Consulta Analítica do Subsistema Pessoal. Conhecendo-a, o usuário estará apto a imprimir os relatórios correspondentes às consultas analíticas disponíveis, exclusivamente numa impressora matricial devidamente configurada e cadastrada no SIDOR.



IMPRIMINDO UM RELATÓRIO DE CONSULTA ANALÍTICA

Para imprimir um relatório, vamos supor que o usuário esteja acessado à Consulta Analítica Dados Financeiros, como indicado na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA EVOLUCAO FINANCEIRA
DADOS FINANCEIROS DATA: 11/08/1997 PAG: 01

Exercicio : 1997 Ate Mes: 07

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Momento : 2 - (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

Natureza : 31900110 - APOSENTADORIAS FIXAS - CIVIL

DEZ/1996:	1.000		JUL/1997:	1.100	10%
JAN/1997:	1.000	0 %	AGO/1997:		
FEV/1997:	1.000	0 %	SET/1997:		
MAR/1997:	1.000	0 %	OUT/1997:		
ABR/1997:	1.000	0 %	NOV/1997:		
MAI/1997:	1.000	0 %	DEZ/1997:		
JUN/1997:	1.000	0 %			

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER 7-PGA 8-PGP 9-JUS 10-IMP ENTER-PRC
MENSAGEM:

Para imprimir o relatório pressione a tecla F10 - IMP e o Subsistema exibirá a seguinte tela, contendo o endereço das impressoras cadastradas e associadas ao usuário:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESSA PESSOAL CONSULTA ANALITICA EVOLUÇÃO FINANCEIRA
ESCOLHE IMPRESSORA

OUTRAS IMPRESSORAS

Netname	Local / Responsavel	RMT / Telefone
12121213	SALA DE USUARIOS TREINAMENTO	RMT299 348-3418
12121212	SALA DE USUARIOS DESOC/222	RMT300 348-3413
23232323	SALA DA JULIA	RMT103 348-3447

OUTRA IMPRESSORA:

PFKEYS : 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PROC
MENSAGEM:

Posicione o cursor na linha da impressora desejada e tecle enter. Caso deseje selecionar uma impressora diferente daquelas associadas ao usuário, tecle F6 - VER e o Subsistema mostrará a relação de impressoras disponíveis no SIDOR. Selecione a impressora desejada e pressione a tecla enter. Se o usuário já conhecer o código da impressora (NETNAME), poderá digitá-lo diretamente no campo "Outra Impressora" e em seguida pressionar a tecla enter. Se optar pela desistência, pressione PF3 - RET ou PF4 - SAI.



SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESSA PESSOAL CONSULTA ANALITICA EVOLUÇÃO FINANCEIRA
ESCOLHE IMPRESSORA

IMPRESSORAS AUTORIZADAS

Netname	Local / Responsavel	RMT / Telefone
---------	---------------------	----------------

OUTRA IMPRESSORA: 12121212

PFKEYS : 3-RET 4-SAI 6-VER 7-PGA 8-PGP ENTER-PROC
MENSAGEM:

A seguir tecler enter e o Subsistema iniciará a impressão do relatório DADOS FINANCEIROS, exibindo a seguinte tela:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA EVOLUÇÃO FINANCEIRA
DADOS FINANCEIROS DATA: 17/09/1997 - PAG: 01

Exercicio : 1997 Ate Mes: 07
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO
Momento : 2 - (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

Natureza : 31900110 - APOSENTADORIAS FIXAS CIVIL

DEZ/1996	:	0			
JAN/1997	:	0	0 %	JUL/1997: 6.399.489	0 %
FEV/1997	:	0	0 %		
MAR/1997	:	0	0 %		
ABR/1997	:	0	0 %		
MAI/1997	:	0	%		
JUN/1997	:	6.423.628	100 %		

TOTAL 31900110 : 12.823.117 (Exercicio informado)

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER 7-PGA 8-PGP 9-JUS 10-IMP ENTER-PRC
MENSAGEM: MBDD0049A SOLICITAÇÃO INICIADA

Cadastramento de Impressoras

O cadastramento de impressoras matriciais no Sistema Integrado de Dados Orçamentários deverá ser efetivado junto ao Departamento de Gerenciamento da Informação - DEGIN/SOF/MPO, mediante solicitação do Órgão Setorial, contendo os seguintes dados:

SIGLA DO USUÁRIO
NETNAME DA IMPRESSORA A SER CADASTRADA
LOCALIZAÇÃO FÍSICA DA IMPRESSORA
RESPONSÁVEL PELA IMPRESSORA
TELEFONE DO RESPONSÁVEL





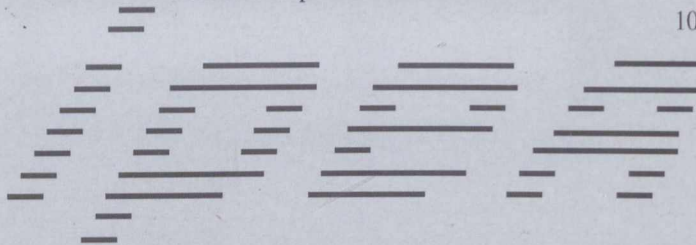
ACESSANDO O SUBSISTEMA

Para ter acesso ao Subsistema de Pessoal, o passo inicial do usuário é ligar o terminal de vídeo do computador, e quando estiver conectado na rede SERPRO, a tela "Conexões disponíveis através do" (abaixo), será exibida no vídeo. Informar no campo "Digite a sigla da rede" o código CP e pressione a tecla Enter, como mostrado a seguir:

CICSFN01
L5VTC033

Conexoes disponiveis atraves do

25/08/97
10:10:08



Redes

CIPEA	CP	SERPRO	SP	B.Central	BC	B.Brasil	BB
CEF	CF	PRODASEN	PR	IBGE	IB	Informativo.	IN

Digite a sigla da rede: CP

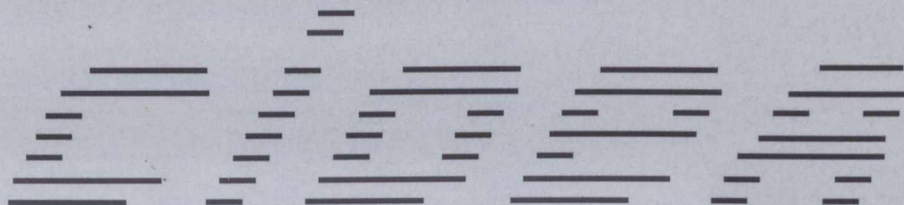
PFKEYS : 3/15 - Sai ENTER - Segue

MENSAGEM: Central de Atendimento - (061) 272-4315 ou (061) 348-3447

Informe a sua sigla de usuário no campo "Sigla" e sua senha secreta no campo "Senha", e a seguir pressione a tecla Enter para processar.

MPO/IPEA/CIPEA - NAVEGADOR DE SUBSISTEMAS APLICATIVOS

CICSPS07



Instituto de Pesquisa Economica Aplicada
Centro de Informatica

PF03 - SAIR DO CICS

Informe sua identificacao

Sigla :

Senha :

Nova Senha:

MENSAGEM: Central de Atendimento: (061) 347-4747 ramal 447/453



A seguir, será exibida a tela Menu de Funções, cabendo ao usuário selecionar o código da Função desejada, informando-o no campo Função. Pressione a tecla Enter, para processar:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL

FUNÇÕES

AT ATUALIZAÇÃO
CN CONSULTA ANALITICA
GT GERAR TIPO
PJ PROJEÇÃO

SISTEMA: B SUBSISTEMA: D TIPO: 0600 FUNÇÃO: SUBFUNÇÃO:
CODIGO DA TRANSAÇÃO:

PFKEYS : 3 - RETORNO 4 - SAIDA 7 - PAG.ANT 8 - PAG.POST
MENSAGEM:

17:09:18

VI - FUNÇÃO ATUALIZAÇÃO



Para ter acesso às subfunções, informe no campo "Função" na tela de Menu de Funções o código AT (Atualização) e pressione a tecla Enter:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL

FUNÇÕES

- AT ATUALIZAÇÃO
- CN CONSULTA ANALITICA
- GT GERAR TIPO
- PJ PROJEÇÃO

SISTEMA: B SUBSISTEMA: D TIPO: 0600 FUNÇÃO: AT SUBFUNÇÃO:
CODIGO DA TRANSAÇÃO:

PFKEYS : 3 - RETORNO 4 - SAIDA 7 - PAG.ANT 8 - PAG.POST
MENSAGEM: 17:09:18

O Subsistema exibirá a tela a seguir, na qual é identificada a estrutura da Função Atualização, de acordo com as suas subfunções:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL ATUALIZAÇÃO

SUBFUNÇÕES

- 800 EXECUÇÃO FISICA
- 801 EXECUÇÃO FINANCEIRA
- 802 DESTAQUE PESSOAL
- 811 DADOS SIAPE
- 812 DADOS SIAFI
- 813 DISPONIB. VERSÃO SOF

SISTEMA: B SUBSISTEMA: D TIPO: 0600 FUNÇÃO: AT SUBFUNÇÃO:
CODIGO DA TRANSAÇÃO:

PFKEYS : 3 - RETORNO 4 - SAIDA 7 - PAG.ANT 8 - PAG.POST
MENSAGEM: 17:23:33

FUNÇÃO ATUALIZAÇÃO



Utilizando a Execução Física de Pessoal

O objetivo desta subfunção é informar os dados físicos de pessoal referentes às Unidades Orçamentárias. Por intermédio dela, os dados poderão ser atualizados tanto para novas inclusões, alterações ou exclusões de dados existentes.

Escolha na tela de menu de subfunções de Atualização a opção “800 Execução Física”, informando, no campo “Subfunção”, o código 800, e, em seguida, pressione a tecla Enter.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL ATUALIZAÇÃO

SUBFUNÇÕES

- 800 EXECUÇÃO FÍSICA
- 801 EXECUÇÃO FINANCEIRA
- 802 DESTAQUE PESSOAL
- 811 DADOS SIAPE
- 812 DADOS SIAFI
- 813 DISPONIB. VERSÃO SOF

SISTEMA: B SUBSISTEMA: D TIPO: 0600 FUNÇÃO: AT SUBFUNÇÃO: 800
CODIGO DA TRANSAÇÃO:

PFKEYS : 3 - RETORNO 4 - SAIDA 7 - PAG.ANT 8 - PAG.POST
MENSAGEM:

17:23:33

O Subsistema exibirá a tela de atualização de Dados Físicos, contendo as informações de Exercício, Mês, Órgão e Unidade Orçamentária.

No caso de Unidade Orçamentária, os campos Órgão e Unidade já vêm preenchidos, conforme o perfil do usuário. Quanto ao Órgão Setorial, o campo Órgão já vem preenchido, cabendo ao usuário informar, no campo Unidade, o código da UO desejada ou selecioná-la por meio da tecla F6 VER.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL ATUALIZAÇÃO
DADOS FISICOS

ACOMPANHAMENTO
EXECUÇÃO FISICA
DATA: 30/07/1997

Exercicio: 1997 Mes: 06
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 290 - INEP

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM:

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL ATUALIZAÇÃO
DADOS FISICOS AJUDA

ACOMPANHAMENTO
EXECUÇÃO FISICA
DATA: 31/07/1997

O usuario podera alterar os campos Exercicio e Mes. Se for um Orgao Setorial, informar o campo Unidade.

A tecla F6 podera ser utilizada para selecao de uma Unidade. Para isso, posicione o cursor no campo Unidade e tecla F6.

Apos informar todos os campos, pressionar ENTER.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM:



FUNÇÃO ATUALIZAÇÃO



Informe, a seguir, o ano e mês que deseja atualizar e pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá os dados físicos do mês informado, disponibilizando apenas a coluna de Ajustes UO ou OS de acordo com o nível de acesso, para alteração de informações.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS FÍSICOS

ATUALIZAÇÃO

ACOMPANHAMENTO
EXECUÇÃO FÍSICA
DATA: 31/07/1997 - PAG: 01

Exercicio : 1997 Mes: 06
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 290 - INEP

NATUREZA	VERSÃO SOF (M.ANT)	AJUSTE UO	AJUSTE OS	SOF FINAL
31900110	150	151	0	0
31900310	100	100	0	0
31900910	100	100	0	0
31900920	100	100	0	0
31901110	100	100	0	0

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 5-EXC 6-VER 7-PGA 8-PGP 9-JUS ENTER-PRC
MENSAGEM:

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:



SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS FISICOS

ATUALIZAÇÃO
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
EXECUÇÃO FISICA
DATA: 01/08/1997

O Subsistema apresentara os valores propostos pela SOF. Cabera ao usuario ajusta-los, apenas quando necessario. O ajuste devera ser feito digitando o valor correto no campo Ajuste UO (ou OS).

A cada ajuste efetuado, o Subsistema abrira a tela de justificativa para ser preenchida pelo usuário. Se desejar altera-la posteriormente, posicionar o cursor no campo Ajuste UO (ou OS) da natureza desejada e acionar F9.

O usuario podera verificar as justificativas dadas pelo OS (ou UO ou SOF), posicionando o cursor no campo Ajuste OS (UO ou SOF Final) e acionando F9.

F6 podera ser utilizada para consultar a descricao de uma Natureza correspondente ao item fisico ou para incluir uma nova Natureza.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG

Vale ressaltar que apos feito o encaminhamento dos dados (Gera Tipo), as colunas de Ajuste (UO ou OS) estarao bloqueadas.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM:



Após efetuar os ajustes na natureza de despesa desejada, o Subsistema abrirá, automaticamente, a tela de JUSTIFICATIVA, a fim de que o usuário descreva a justificativa dos ajustes processados, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS FISICOS

ATUALIZAÇÃO
JUSTIFICATIVA AJUSTE

ACOMPANHAMENTO
EXECUÇÃO FISICA
DATA: 31/07/1997 - PAG: 01

Exercicio : 1997 Mes: 06
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 290 - INEP
Natureza : 31900110 - INATIVO CIVIL

JUSTIFICATIVA:

AJUSTE PROCESSADO FACE AO AUMENTO DE UMA APOSENTADORIA NAO COMPUTADO PELO SIAPE, POR OCASIAO DA ATUALIZACAO DO CADASTRO NO MES DE JUNHO/96

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS FISICOS

ATUALIZAÇÃO
AJUDA JUSTIFICATIVA

ACOMPANHAMENTO
EXECUÇÃO FISICA
DATA: 01/08/1997

O usuario devera preencher o campo Justificativa, caso ele efetue algum ajuste nos dados informados pela SOF ou inclua uma nova Natureza. A digitacao da Justificativa deve ser corrente e, se necessario, podera avancar paginas.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM:

Justifique o ajuste efetuado no campo Justificativa e a seguir pressione a tecla Enter para processar a informação, completando a rotina de ajuste de dados físicos de pessoal.

Nota: Todos os ajustes efetuados deverão ser obrigatoriamente justificados.





Utilizando a Execução Financeira de Pessoal

O objetivo desta subfunção é informar os dados financeiros de pessoal, referentes às despesas da Unidade Orçamentária. Por intermédio dela, os dados poderão ser atualizados para novas inclusões, alterações ou exclusões de dados existentes.

Escolha na tela de menu de Subfunções de Atualização a opção "801 Execução Financeira", informando no campo "Subfunção" o código 801, e em seguida pressione a tecla Enter.

**SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL ATUALIZAÇÃO**

SUBFUNÇÕES

- 800 EXECUÇÃO FISICA
- 801 EXECUÇÃO FINANCEIRA
- 802 DESTAQUE PESSOAL
- 811 DADOS SIAPE
- 812 DADOS SIAFI
- 813 DISPONIB. VERSÃO SOF

SISTEMA: B SUBSISTEMA: D TIPO: 0600 FUNÇÃO: AT SUBFUNÇÃO: 801
CODIGO DA TRANSAÇÃO:

PFKEYS : 3 - RETORNO 4 - SAIDA 7 - PAG.ANT 8 - PAG.POST
MENSAGEM:

17:23:33

O Subsistema exibirá a tela de atualização de Dados Financeiros, contendo as informações de Exercício, Mês, Órgão e Unidade Orçamentária.

No caso de Unidade Orçamentária, os campos Órgão e Unidade já vêm preenchidos, conforme o perfil do usuário. Quanto ao Órgão Setorial, o campo Órgão já vem preenchido, cabendo ao usuário informar no campo Unidade, o código da UO desejada ou selecioná-la por meio da tecla F6 VER.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL ATUALIZAÇÃO
DADOS FINANCEIROS

ACOMPANHAMENTO
EXECUÇÃO FINANCEIRA
DATA: 31/07/1997

Exercicio : 1997 Mes: 06
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 290 - INEP

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL ATUALIZAÇÃO
DADOS FINANCEIROS AJUDA

ACOMPANHAMENTO
EXECUÇÃO FINANCEIRA
DATA: 04/08/1997

O usuario podera alterar os campos Exercicio e Mes. Se for um Orgao Setorial, informar o campo Unidade.

A tecla F6 podera ser utilizada para selecao de uma Unidade. Para isso, posicione o cursor no campo Unidade e tecla F6.

Apos informar todos os campos, pressionar ENTER.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM:



FUNÇÃO ATUALIZAÇÃO



Informe, a seguir, o ano e o mês que deseja atualizar, e pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá os dados financeiros do mês informado, disponibilizando apenas a coluna de Ajustes UO ou OS de acordo com o nível de acesso, para modificação de informações.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL ATUALIZAÇÃO
DADOS FINANCEIROS

ACOMPANHAMENTO
EXECUÇÃO FINANCEIRA
DATA: 31/07/1997 - PAG: 01

Exercicio : 1997 Mes: 06
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 290 - INEP

NATUREZA	VERSÃO	SOF (SIAFI)	AJUSTE UO	AJUSTE OS	SOF FINAL
31900110	1.150	1.180	0	0	
31900310	1.000	1.200	0	0	
31901110	1.200	1.500	0	0	
31901310	1.100	100	0	0	

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 5-EXC 6-VER 7-PGA 8-PGP 9-JUS 10-VAR 12-TOTAL ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS	ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL	EXECUÇÃO FINANCEIRA
DADOS FINANCEIROS	ATUALIZAÇÃO
	AJUDA
	DATA: 04/08/1997

O Subsistema apresentara os valores propostos pela SOF, os quais foram baseados no SIAPE ou SIAFI. Cabera ao usuario ajusta-los, apenas quando necessario. O ajuste devera ser feito digitando o valor correto no campo Ajuste UO (ou OS).

A cada ajuste efetuado, o usuario devera justifica-lo, posicionando o cursor no campo ajustado e acionando F9. F10 deve ser utilizada para justificar a variacao superior a 5% (ou inferior a -5%) com relacao ao mes anterior.

F6 podera ser utilizada para consultar a descricao de uma Natureza de Despesa ou para incluir uma nova Natureza.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

Vale ressaltar que apos feito o encaminhamento dos dados (Gera Tipo), as colunas de Ajuste (UO ou OS) estarao bloqueadas.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM:





Após efetuar os ajustes na natureza de despesa, o Subsistema abrirá, automaticamente, a tela JUSTIFICATIVA, a fim de que o usuário descreva a justificativa dos ajustes processados, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL ATUALIZAÇÃO EXECUÇÃO FINANCEIRA
DADOS FINANCEIROS JUSTIFICATIVA AJUSTE DATA: 31/07/1997 - PAG: 01

Exercicio : 1997 Mes: 06
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 290 - INEP

Natureza : 31900110 - APOSENTADORIAS FIXAS CIVL

JUSTIFICATIVA:

AJUSTE PROCESSADO EM FUNCAO DE FOLHA SUPLEMENTAR NAO CONSIDERADA NA VERSAO SOF, NO VALOR DE R\$ 30,00.

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS FINANCEIROS

ATUALIZAÇÃO
AJUDA JUSTIFICATIVA

ACOMPANHAMENTO
EXECUÇÃO FINANCEIRA
DATA: 04/08/1997

O usuário deverá preencher o campo Justificativa, caso ele efetue algum ajuste nos dados informados pela SOF ou inclua uma nova Natureza. A digitação da Justificativa deve ser corrente e, se necessário, poderá avançar páginas.

O usuário poderá navegar pelas páginas usando as teclas F8-PGP (página posterior) ou F7-PGA (página anterior), ou digitando o número da página em PAG.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM:





Pressione F10 - VAR, e o Subsistema exibirá a natureza ajustada e a respectiva variação percentual em destaque, como mostra a tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS FINANCEIROS

ATUALIZAÇÃO
VARIÇÃO

ACOMPANHAMENTO
EXECUÇÃO FINANCEIRA
DATA: 31/07/1997 - PAG: 01

Exercicio : 1997 Mes: 06
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 290 - INEP

NATUREZA	MES ATUAL AJUSTE UO	MES ANTERIOR SOF FINAL	VARIÇÃO %
31900110	1.265	1.150	10
31900310	1.200	1.178	0
31901110	1.500	1.500	0
31901310	100	100	0

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER 7-PGA 8-PGP 9-JUS ENTER-PRC
MENSAGEM :

Caso sejam constatadas variações acima do limite de 5% (quer positivo ou negativo), o usuário deverá justificá-la, posicionando o cursor na natureza desejada e acionando F9-JUS.



SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPEZA PESSOAL CONSULTA ANALITICA EVOLUCAO FINANCEIRA
DADOS FINANCEIROS JUSTIF VARIACAO DATA: 11/08/1997 PAG: 01

Exercicio : 1996 Mes: 07
Orgao : 26 - M.EDUCACAO
Unidade : 290 - INEP
Momento : 2 - (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)
Natureza : 31900110 - APOSENTADORIAS FIXAS - CIVIL

Justificativa:

A VARIAÇÃO DE 10% E DECORRENTE DO AUMENTO DE 10 NOVAS APOSENTADORIAS

PFKEYS : 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
 DESPESA PESSOAL ATUALIZAÇÃO EXECUÇÃO FINANCEIRA
 DADOS FINANCEIROS AJUDA VARIACÃO DATA: 05/08/1997

O Subsistema apresenta a variacao do valor da despesa entre o mes atual e o anterior. Se essa variacao for superior a 5% (ou inferior a -5%), o usuario devera justifica-la. Para tanto, posicionar o cursor na Natureza desejada e acionar F9.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

PFKEYS : 3-RET
 MENSAGEM:



Para verificar os totais da versão SOF e os respectivos ajustes de todas as naturezas orçamentárias pressione a tecla F12 - TOTAL, e o Subsistema exibirá a seguinte tela:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
 DESPESA PESSOAL ATUALIZAÇÃO EXECUÇÃO FINANCEIRA
 DADOS FINANCEIROS TOTAIS DATA: 31/07/1997

Exercicio : 1997 Mes: 06
 Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
 Unidade : 290 - INEP

VERSÃO SOF (SIAFI)	AJUSTE UO	AJUSTE OS	SOF FINAL
TOTAIS	4.350	3.980	0

PFKEYS : 3-RET 4-SAI
 MENSAGEM :

Utilizando o Destaque de Pessoal

O objetivo desta subfunção é fazer a transferência de dotações orçamentárias entre as Unidades Orçamentárias e/ou Órgãos Setoriais. Por intermédio dela, os dados poderão ser atualizados para novas inclusões, alterações ou exclusões de dados existentes.

A atualização dessa Subfunção é exclusiva da Unidade Orçamentária, estando disponível para consulta à todos os usuários habilitados ao Subsistema.

Escolha na tela de menu de subfunções de Atualização a opção "802 Destaque Pessoal", informando no campo "Subfunção" o código 802, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela de atualização de "Dados de Destaque" com os campos de Exercício, Mês, Órgão e Unidade para os quais o destaque se destina, devendo ser preenchidos da seguinte forma:



SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL ATUALIZAÇÃO
DESTAQUE

ACOMPANHAMENTO
DESTAQUE PESSOAL
DATA: 05/08/1997

Exercício : 1997 Mes: 07

Concedente

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

Unidade : 290 - INEP

Destino

Orgao : 00 -

Unidade : 000 -

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC

MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DESTAQUE

ATUALIZAÇÃO
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
DESTAQUE PESSOAL
DATA: 05/08/1997

O usuario podera alterar os campos Exercicio e Mes. Informar o Orgao e Unidade de destino do destaque. Pressionar ENTER.

Somente as Unidades Orcamentarias podem informar Destaque.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :



Após determinar o Órgão e a Unidade a que se destina o destaque orçamentário, pressione a tecla Enter, para processar as informações. Caso não se lembre do Órgão ou Unidade, tecle F6 VER e selecione o Órgão e Unidade desejado. O Subsistema exibirá a tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DESTAQUE

ATUALIZAÇÃO

ACOMPANHAMENTO
DESTAQUE PESSOAL
DATA: 06/08/1997 - PAG: 01

Exercicio : 1997 Mes: 05
 Concedente
 Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
 Unidade : 290 - INEP

Destino
 Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
 Unidade : 101 - M. EDUCAÇÃO - ADM.DIRETA

NATUREZA	CONCEDIDO	CANCELADO
31000000 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		1.000
31900100 - APOSENTADORIA E REFORMAS	1.000	
31900800 - OUT. BENEF. ASSIST.	500	

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 5-EXC 6-VER 7-PGA 8-PGP 12-TOT ENTER-PRC
MENSAGEM :

FUNÇÃO ATUALIZAÇÃO

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DESTAQUE

ATUALIZAÇÃO
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
DESTAQUE PESSOAL
DATA: 06/08/1997

O Subsistema permitira que as Unidades Concedentes atualizem seus destaques concedidos e cancelados. Apos informar os campos Natureza, Concedido e Cancelado, pressionar ENTER.

Para Excluir uma Natureza, posicione o cursor na Natureza e tecla F5.

Para consultar a descricao de uma Natureza de Despesa ou incluir uma nova, posicionar o cursor no campo Natureza e acionar F6. Se F6 posicionada no campo Orgao ou Unidade, permite selecionar um Orgao ou Unidade.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

Para consultar os totais de Destaque Concedido e/ou Cancelado, teclar F12.

Somente as Unidades Orcamentarias podem informar Destaque.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :



FUNÇÃO ATUALIZAÇÃO

Para ver o total dos destaques concedidos e cancelados pelo Órgão Setorial e Unidade Orçamentária, pressione a tecla F12 - TOTAL, e o Subsistema exibirá a seguinte tela:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL ATUALIZAÇÃO
DESTAQUE

ACOMPANHAMENTO
DESTAQUE PESSOAL
DATA: 06/08/1997

Exercicio: 1997 Mes: 05

Concedente

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

Unidade : 290 - INEP

Destino

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO - ADM. DIRETA

	CONCEDIDO	CANCELADO
TOTAIS:	1.500	1.000

PFKEYS : 3-RET 4-SAI

MENSAGEM :

FUNÇÃO ATUALIZAÇÃO



VII - FUNÇÃO GERAR TIPO

A função Gerar Tipo está estruturada de acordo com as subfunções mostradas na tela seguinte. Para ter acesso às subfunções, informe no campo "Função" na tela de Menu de Funções o código GT (Gerar Tipo) e pressione a tecla Enter, e o Subsistema exibirá a tela a seguir::



SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL GERAR TIPO

SUBFUNÇÕES

803 ENCAMINHAM. PESSOAL

804 RETORNO PESSOAL

SISTEMA: B SUBSISTEMA: D TIPO: 0600 FUNÇÃO: GT SUBFUNÇÃO:
CODIGO DA TRANSAÇÃO:

PFKEYS : 3 - RETORNO 4 - SAIDA 7 - PAG.ANT 8 - PAG.POST

MENSAGEM:

17:17:32



Fazendo o Encaminhamento de Pessoal Unidade Orçamentária

O objetivo desta subfunção é, uma vez concluídos os procedimentos de análise, ajustes e justificativas processados sobre a versão SOF, fazer a transferência automática dos dados de pessoal físicos e financeiros da Unidade Orçamentária para o Órgão Setorial.

Escolha na tela de menu de subfunções de Atualização a opção "803 Encaminhamento Pessoal", informando no campo "Subfunção" o código 803, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela Gera Tipo Encaminhamento UO, com os campos de Exercício e Mês para serem informados. Os campos de Órgão e Unidade já vêm preenchidos.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL GERA TIPO
ENCAMINHAMENTO UO

ACOMPANHAMENTO
ENCAMINHAM. PESSOAL
DATA: 11/08/1997

Exercicio : 1997 Mes : 07
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :

Informe o Exercício e o Mês dos dados que deseja encaminhar e pressione a tecla Enter, e o Subsistema processará o encaminhamento automático.

Se houver dúvidas quanto aos dados a serem preenchidos, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:



SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
ENCAMINHAMENTO UO

GERA TIPO
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
ENCAMINHAM. PESSOAL
DATA: 11/08/1997

O usuario podera alterar os campos Exercicio e Mes. Caso contrario,pressionar ENTER.

A aplicacao fara o encaminhamento dos dados fisicos, financeiros e destaque de pessoal para o Orgao Setorial.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

FUNÇÃO GERAR TIPO



Fazendo o Encaminhamento de Pessoal - Órgão Setorial

O objetivo desta subfunção é, uma vez concluídos os procedimentos de análise, ajustes e justificativas processados sobre a versão SOF, fazer a transferência automática dos dados de pessoal físicos e financeiros do Órgão Setorial para a Secretaria de Orçamento Federal - SOF.

Escolha na tela de menu de subfunções de Atualização a opção "803 Encaminhamento Pessoal", informando no campo "Subfunção" o código 803, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela Gera Tipo Encaminhamento OS, com os campos de Exercício e Mês para serem informados. O campo de Órgão já vem preenchido.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESSA PESSOAL
ENCAMINHAMENTO OS

GERA TIPO

ACOMPANHAMENTO
ENCAMINHAM. PESSOAL
DATA: 29/08/1997

Exercicio : 1997 Mes : 07
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto aos dados a serem preenchidos, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESSA PESSOAL
ENCAMINHAMENTO OS

GERA TIPO
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
ENCAMINHAM. PESSOAL
DATA: 29/08/1997

O usuario podera alterar os campos Exercicio e Mes. Caso contrario pressionar ENTER.

O usuario devera marcar com X as Unidades que deseja encaminhar para a SOF.

A aplicacao fara o encaminhamento dos dados fisicos, financeiros e destaque de pessoal das Unidades selecionadas para a SOF.

O usuário podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

Informe o Exercício e o Mês dos dados que deseja encaminhar e pressione a tecla Enter, e o Subsistema exibirá a tela seguinte:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESSA PESSOAL
ENCAMINHAMENTO OS

GERA TIPO

ACOMPANHAMENTO
ENCAMINHAM. PESSOAL
DATA: 29/08/1997 - PAG 01

Exercicio : 1997 Mes : 07
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

Encaminhamento das Unidades :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 999 TODAS | <input type="checkbox"/> 101 M.EDUCAÇÃO |
| <input type="checkbox"/> 104 INES | <input type="checkbox"/> 105 INST.B.CONSTANT |
| <input type="checkbox"/> 201 COLEGIO PEDRO II | <input type="checkbox"/> 202 ETF ALAGOAS |
| <input type="checkbox"/> 203 ETF AMAZONAS | <input type="checkbox"/> 205 ETF CAMPOS |
| <input type="checkbox"/> 206 ETF CEARÁ | <input type="checkbox"/> 207 ETF ESPÍRITO SANTO |
| <input type="checkbox"/> 208 ETF GOIÁS | <input type="checkbox"/> 210 ETF MATO GROSSO |
| <input type="checkbox"/> 211 ETF OURO PRETO | <input type="checkbox"/> 212 ETF PARA |
| <input type="checkbox"/> 213 ETF PARAIBA | <input type="checkbox"/> 214 ETF PELOTAS |
| <input type="checkbox"/> 215 ETF PERNAMBUCO | <input type="checkbox"/> 216 ETF PIAUÍ |

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :

Marque com X as Unidades Orçamentárias as quais deseja encaminhar os dados ou marque X na opção 999 - Todas, se desejar fazer o encaminhamento de todas, e pressione a tecla Enter, e o Subsistema fará o encaminhamento automaticamente.

FUNÇÃO GERAR TIPO





Fazendo o Retorno de Pessoal - Órgão Setorial

O objetivo desta subfunção é fazer o retorno automático dos dados de pessoal físicos, financeiros e de destaque do Órgão Setorial para a Unidade Orçamentária.

Escolha na tela de menu de subfunções de Atualização a opção "804 Retorno Pessoal", informando no campo "Subfunção" o código 804, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela Gera Tipo Retorno OS, com os campos de Exercício e Mês a serem informados.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
RETORNO OS

GERA TIPO

ACOMPANHAMENTO
RETORNO PESSOAL
DATA: 29/08/1997

Exercicio : 1997 Mes : 07
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto aos dados a serem preenchidos, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
RETORNO OS

GERA TIPO
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
RETORNO PESSOAL
DATA: 29/08/1997

O usuario podera alterar os campos Exercicio e Mes. Caso contrario, pressionar ENTER.

A aplicacao apresenta todas as Unidades passiveis de retorno. O usuario devera marcar com X as Unidades que deseja retornar.

A aplicacao fara o retorno dos dados fisicos, financeiros e de destaque de pessoal das Unidades selecionadas. Isso implica na perda dos dados das Unidades selecionadas referentes ao Orgao Setorial.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

FUNÇÃO GERAR TIPO



Informe o Exercício e o Mês dos dados que deseja retornar e pressione a tecla Enter, e o Subsistema exibirá a tela seguinte:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL GERA TIPO
RETORNO OS

ACOMPANHAMENTO
ENCAMINHAM. PESSOAL
DATA: 29/08/1997 - PAG 01

Exercicio : 1997 Mes : 07
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

Encaminhamento das Unidades :

<input type="checkbox"/> 999 TODAS	<input type="checkbox"/> 101 M.EDUCAÇÃO
<input type="checkbox"/> 104 INES	<input type="checkbox"/> 105 INST.B.CONSTANT
<input type="checkbox"/> 201 COLEGIO PEDRO II	<input type="checkbox"/> 202 ETF ALAGOAS
<input type="checkbox"/> 203 ETF AMAZONAS	<input type="checkbox"/> 205 ETF CAMPOS
<input type="checkbox"/> 206 ETF CEARÁ	<input type="checkbox"/> 207 ETF ESPÍRITO SANTO
<input type="checkbox"/> 208 ETF GOIÁS	<input type="checkbox"/> 210 ETF MATO GROSSO
<input type="checkbox"/> 211 ETF OURO PRETO	<input type="checkbox"/> 212 ETF PARA
<input type="checkbox"/> 213 ETF PARAIBA	<input type="checkbox"/> 214 ETF PELOTAS
<input type="checkbox"/> 215 ETF PERNAMBUCO	<input type="checkbox"/> 216 ETF PIAUÍ

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :

Marque com X as Unidades Orçamentárias as quais deseja retornar os dados ou marque X na opção 999 - Todas, se desejar fazer o retorno de todas, e pressione a tecla Enter, e o Subsistema fará o encaminhamento automaticamente.



VIII - FUNÇÃO PROJEÇÃO

O objetivo da Função Projeção é possibilitar ao usuário verificar, a qualquer tempo, se as suas disponibilidades orçamentárias, no Ano T, serão compatíveis com o comportamento histórico da despesa executada no período, bem como a fixação dos limites orçamentários para o Ano T+1.

Para o processamento das rotinas de projeção, são definidas as seguintes etapas:

- base de projeção previamente estabelecida;
- hipótese de projeção contendo índices de reajustes; e
- projeção efetiva, mediante a aplicação da hipótese sobre a base.

A função Projeção está estruturada de acordo com as subfunções mostradas na tela seguinte. Para ter acesso às subfunções, informe no campo "Função" na tela de Menu de Funções o código PJ (Projeção), e pressione a tecla Enter, e o Subsistema exibirá a tela a seguir::

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO

SUBFUNÇÕES

- 805 FIXA BASE PROJEÇÃO
- 806 MONTAGEM HIPOTESE
- 807 PROJEÇÃO

SISTEMA: B SUBSISTEMA: D TIPO: 0600 FUNÇÃO: PJ SUBFUNÇÃO:
CODIGO DA TRANSAÇÃO:

PFKEYS : 3 - RETORNO 4 - SAIDA 7 - PAG.ANT 8 - PAG.POST

MENSAGEM:

17:58:54





Fixando a Base de Projeção - Unidade Orçamentária

O objetivo desta subfunção é permitir ao usuário efetivar a fixação da base de projeção de pessoal, ou seja, definir os critérios de base para a projeção da despesa de pessoal da Unidade Orçamentária. Por intermédio dela, os dados poderão ser inseridos e atualizados no Subsistema.

É bom lembrar ao usuário que, preliminarmente à utilização desta subfunção, deverão ser processadas as devidas análises quanto à definição dos critérios a serem adotados para a fixação da base de projeção.

Para tanto, deverá ser emitido, por meio da Função Consulta Analítica, Subfunção Critérios, o relatório de Critérios de Projeção, no qual são sugeridos, pelo Subsistema, cálculos específicos para tal fim. Tais critérios deverão ser analisados e, se for o caso, será adotado o que melhor se adequar, informando no Subsistema o critério escolhido. Caso contrário, o usuário poderá definir o valor de base que desejar, informando-o diretamente no Subsistema.

Escolha na tela de menu de subfunções de Projeção a opção "805 Fixa Base de Projeção", informando no campo Subfunção o código 805, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela Projeção - Definição de Critérios, com os campos de Exercício, Tipo e Momento, a serem informados, como a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO
DEFINIÇÃO CRITERIOS

ACOMPANHAMENTO
FIXA BASE PROJEÇÃO
DATA: 11/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 0 (1- T 2- T+1 3- Acrescimo T 4- Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Momento : 20 (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto aos dados a serem preenchidos, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DEFINIÇÃO CRITÉRIO

PROJEÇÃO
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
FIXA BASE PROJEÇÃO
DATA: 11/08/1997

O usuário poderá alterar o campo Exercício. Se for um Órgão Setorial, informar campo Unidade.

Informe o Tipo de Base a ser projetada, onde (T) refere-se ao Exercício corrente e (T + 1) ao próximo Exercício.

Informe o Momento sobre o qual serão calculados os valores da Base, ou seja:

00- Unidade Orçamentária

10- Órgão Setorial

20- SOF

Após informar Exercício, Tipo, Momento e Unidade Orçamentária, pressionar ENTER.

Para usuários de Órgãos Setoriais, a F6 poderá ser utilizada para seleção de uma Unidade Orçamentária.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM:

FUNÇÃO PROJEÇÃO



Informe os dados solicitados e pressione a tecla Enter, e o Subsistema exibirá a tela de Projeção - Definição de Critérios, como a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO
DEFINIÇÃO CRITERIOS

ACOMPANHAMENTO
FIXA BASE PROJEÇÃO
DATA: 01/09/1997 - PAG: 1

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1- T 2- T+1 3- Acrescimo T 4- Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Momento : 20 (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

NATUREZA	TC	VALOR	NATUREZA	TC	VALOR
----------	----	-------	----------	----	-------

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 5-EXC 6-VER 7-PGA 8-PGP 9-CRF ENTER-PRC
MENSAGEM :

FUNÇÃO PROJEÇÃO



Se houver dúvidas quanto aos dados a serem preenchidos, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DEFINIÇÃO CRITÉRIO

PROJEÇÃO
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
FIXA BASE PROJEÇÃO
DATA: 01/09/1997

O usuário deverá informar no campo TC, o tipo de critério desejado, sejam eles:

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1 - Última despesa executada | 3 - Média executado período | 5 - Valor a ser informado |
| 2 - Maior despesa executada | 4 - Média últimos 3 meses | |

Para TC = 5, o usuário deverá informar o Valor a ser atribuído a Natureza de Despesa.

Para incluir as Naturezas e Critérios de base desejados ou ver a descrição dos mesmos, tecla F6-VER e o Subsistema mostrará a lista de Naturezas e critérios para seleção ou consulta, devendo o cursor estar posicionado no campo desejado.

Caso queira excluir uma Natureza de Despesa, posicione o cursor no campo Natureza e tecla F5-EXC.

O usuário poderá navegar pelas páginas usando as teclas F8-PGP (página posterior) ou F7-PGA (página anterior), ou digitando o número da página em PAG.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

FUNÇÃO PROJEÇÃO



Caso queira ver ou seleccionar alguma natureza, pressione a tecla F6
- VER, e o Subsistema mostrará a Lista de Natureza, como a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO
DEFINIÇÃO CRITERIOS LISTA NATUREZAS

ACOMPANHAMENTO
FIXA BASEDE PROJEÇÃO
DATA: 04/09/1997 - PAG: 01

NATUREZA	DESCRIÇÃO
_ 31900000	APLICACOES DIRETAS
_ 31900100	APOSENTADORIAS E REFORMAS
_ 31900110	APOSENTADORIAS FIXAS - CIVIL
_ 31900120	APOSENTADORIA VARIAVEL - CIVIL
_ 31900121	GRATIF NATAL - CIVIL
_ 31900122	DESP MESES ANT - CIVIL
_ 31900130	APOSENTADORIA FIXA - MILITAR
_ 31900140	APOSENTADORIA VARIAV - MILITAR
_ 31900141	GRATIF NATAL - MILITAR
_ 31900142	DESP MESES ANT - MILITAR
_ 31900300	PENSOES
_ 31900310	PENSAO FIXA - CIVIL
_ 31900320	PENSAO VARIAVEL - CIVIL

PFKEYS :1-SOS 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :

FUNÇÃO PROJEÇÃO



Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DEFINIÇÃO CRITERIOS

PROJEÇÃO
AJUDA NATUREZA

ACOMPANHAMENTO
FIXA BASE PROJEÇÃO
DATA: 04/09/1997

O usuário devera marcar com 'X' as Naturezas desejadas. Pressionar ENTER.

PFKEYS :3-RET
MENSAGEM:

FUNÇÃO PROJEÇÃO



Marque X na(s) natureza(s) desejada(s), pressione a tecla Enter, e o Subsistema mostrará a tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO
DEFINIÇÃO CRITERIOS

ACOMPANHAMENTO
FIXA BASE PROJEÇÃO
DATA: 01/09/1997 - PAG: 1

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1- T 2- T+1 3- Acrescimo T 4- Acrescimo T+1)

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Momento : 20 (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

NATUREZA	TC	VALOR	NATUREZA	TC	VALOR
31000000					
31900800					
31900900					
31901600					

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 5-EXC 6-VER 7-PGA 8-PGP 9-CRF ENTER-PRC
MENSAGEM :

FUNÇÃO PROJEÇÃO



Informe no campo TC o código do critério adotado para cada natureza. O código do critério poderá, também, ser selecionado por meio da tecla F6-VER, com o cursor posicionado no campo TC da linha de cada natureza. Informado o critério, pressione a tecla enter para fixar a base de projeção, e o Subsistema mostrará a tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
 DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO
 DEFINIÇÃO CRITERIOS

ACOMPANHAMENTO
 FIXA BASE PROJEÇÃO
 DATA: 01/09/1997 - PAG: 1

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1- T 2- T+1 3- Acrescimo T 4- Acrescimo T+1)
 Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
 Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO
 Momento : 20 (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

NATUREZA	TC	VALOR	NATUREZA	TC	VALOR
31900110	1	39.000	31900310	1	10.000
31900810	5	50	31901110	1	15.000
31901600	4	960	31900900	1	500

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 5-EXC 6-VER 7-PGA 8-PGP 9-CRF 11-UNA 12-UNP ENTER-PRC
 MENSAGEM : **BASE FIXADA OU SOLICITAÇÃO INICIADA**

FUNÇÃO PROJEÇÃO

Quando a tecla enter for pressionada, o Subsistema apresentará uma das seguintes mensagens:

1 - BASE FIXADA: Os valores da base são apresentados automaticamente. Tal situação ocorre em virtude do baixo volume de informações a serem processadas pelo Subsistema.

2 - SOLICITAÇÃO INICIADA: Os valores da base não são apresentados automaticamente, devendo o usuário aguardar o processamento das informações pelo Subsistema. Tal situação ocorre em virtude do grande volume de informações a serem processadas pelo Subsistema.



Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DEFINIÇÃO CRITERIOS

PROJEÇÃO
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
FIXA BASEDE PROJEÇÃO
DATA: 09/09/1997

O usuário deverá informar as Naturezas desejadas, e para cada uma, o Tipo de Critério (TC). Pressionar ENTER para a fixação da base.

As Naturezas e os tipos de critério poderão ser selecionadas via tecla F6-VER.

A tecla F5-EXC posicionada na natureza permite a sua exclusão.

A tecla F9-CRF quando pressionada, permite consultar as naturezas da base com critérios fixos, tais como obrigações patronais, abono pecuniário, abono constitucional, etc.

A tecla F11-UNA poderá ser utilizada para apresentar a unidade anterior e F12-UNP para apresentar a unidade posterior, caso a opção da tela de parâmetros seja para mais de uma Unidade.

PFKEYS :3-RET
MENSAGEM:

FUNÇÃO PROJEÇÃO



Para as Projeções do tipo 3 e 4 (Acréscimo T e Acréscimo T+1), a tela de Definição de Critérios - Projeção é a seguinte:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DEFINIÇÃO CRITERIOS

ACOMPANHAMENTO
FIXA BASE PROJEÇÃO
DATA: 01/09/1997

PROJEÇÃO
IDENTIFICAÇÃO ACRES

Exercicio : 1997 Tipo: 3 (1- T 2- T+1 3- Acréscimo T 4- Acréscimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Momento : 20 (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

Tipo Acréscimo : (1 - CDO 2 - Outros)

Identificacao Acréscimo :

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC

MENSAGEM :

FUNÇÃO PROJEÇÃO



Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DEFINIÇÃO CRITERIOS

PROJEÇÃO
AJUDA IDENT ACRESC

ACOMPANHAMENTO
FIXA BASE PROJEÇÃO
DATA: 01/09/1997

O usuário deverá especificar o Tipo do Acrescimento: se oriundo de CDO (Certificado de Disponibilidade Orcamentaria) ou um outro Acrescimento qualquer.

Os acrescimos são identificados por um título. A tecla F6-VER pode ser utilizada para consultar ou selecionar uma Identificação de Acrescimento.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :



Informe o código do Tipo de Acréscimo desejado e a sua identificação (até 16 dígitos), e tecle enter:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS	ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL	PROJEÇÃO
DEFINIÇÃO CRITERIOS	FIXA BASE PROJEÇÃO
	IDENTIFICAÇÃO ACRESC
	DATA: 01/09/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 3 (1- T 2- T+1 3- Acréscimo T 4- Acréscimo T+1)

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Momento : 20 (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

Tipo Acréscimo : 1 (1 - CDO 2 - Outros)

Identificacao Acréscimo : CDOMPAS

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC

MENSAGEM :

Caso deseje selecionar ou consultar uma Identificação de Acréscimo já existente, coloque o cursor no campo de Identificação do Acréscimo, pressione a tecla F6 - VER, e selecione a Identificação de Acréscimo desejada.

A partir dessas informações a rotina para projetar o acréscimo é idêntica a do Ano T ou T+1, como mostrado anteriormente.

FUNÇÃO PROJEÇÃO



Para verificar as naturezas que possuem critérios de base fixos, pressione a tecla F9 - FIX, e o Subsistema exibirá a seguinte tela:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DEFINIÇÃO CRITERIOS

PROJEÇÃO
CRITERIOS FIXOS

ACOMPANHAMENTO
FIXAÇÃO DE PROJEÇÃO
DATA: 26/09/1997 - PAG: 01

NATUREZA	CRITERIO
31900122	EXECUTADO
31900142	EXECUTADO
31900322	EXECUTADO
31900342	EXECUTADO
31901122	[(31901110/3 * FERIAS) - EXECUTADO]/RESTANTE MESES PARA COMPLETAR O ANO
31901123	{[(31901110 + 31901110/3) / 3 * FÉRIAS] - EXECUTADO}/RESTANTE MESES PARA COMPLETAR O ANO.
31901310	31901110 * 11%

PFKEYS : 3-RET 4-SAI 6-VER 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC

MENSAGEM :

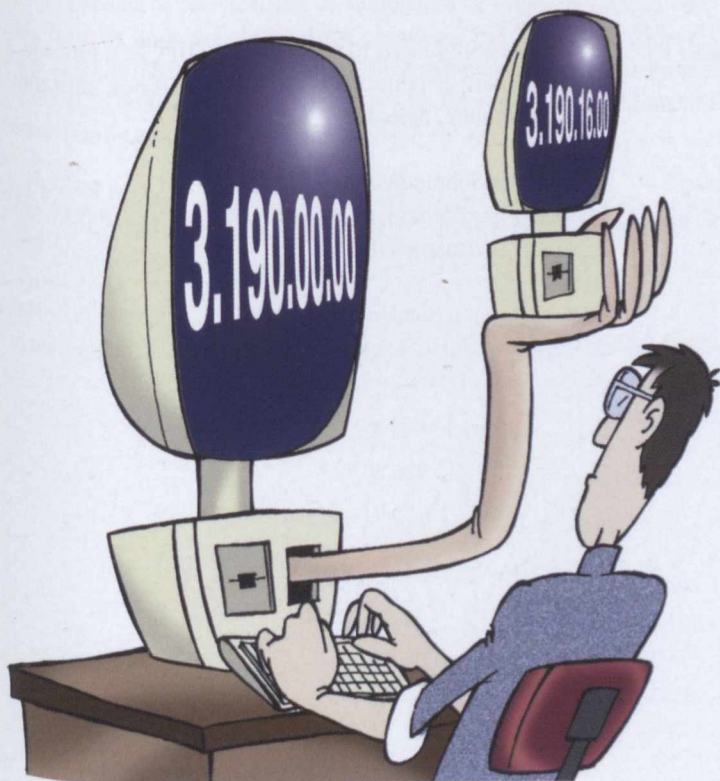
Concluídos os procedimentos acima descritos, a base de projeção de pessoal estará fixada, podendo ser iniciados os procedimentos relativos à projeção, ou seja, aplicação da hipótese sobre a base.



INDICAÇÕES PRÁTICAS PARA A UTILIZAÇÃO DA SUBFUNÇÃO “FIXA BASE PROJEÇÃO”

O usuário deverá especificar, primeiramente, o critério geral, a partir da natureza 3190.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais e em seguida definir os critérios específicos para as demais naturezas. Desse modo, o Subsistema aplicará o critério específico para as naturezas selecionadas, ficando todas as demais naturezas do grupo pessoal adstritas ao critério geral.

O usuário deverá, sempre, iniciar a montagem FIXA BASE PROJEÇÃO, a partir dos casos gerais para os particulares.





Exemplo 1: Critério 1 para as naturezas 3190.16.00 e 3190.09.10 e critério 2 para as demais naturezas.

3190.00.00 Critério.2 (Abrange todas as naturezas)

3190.16.00 Critério 1 (Natureza excetuada do Critério Geral)

3190.09.10 Critério 1 (Natureza excetuada do Critério Geral)

Exemplo 2: Critério 3 para todas as naturezas.

3190.00.00 Critério 3

Exemplo 3: Fixação da base de projeção para o Órgão 26.000 - MEC, sendo utilizado critério específico para as Uos 26.101 e 26.231 e critério comum de base para as demais:

Todas as Unidades - critério comum de base

UOs 26.101 e 26.231 - critério específico de base

Passo 1 - Por meio da Subfunção FIXA BASE PROJEÇÃO, proceda a fixação da base de projeção para todas as Unidades, utilizando o critério comum. Seleção "TODAS".

Passo 2 - Por meio da Subfunção FIXA BASE PROJEÇÃO, proceda a fixação da base de projeção para as UOs 26.101 e 26.231, utilizando o critério específico.

Nesta situação, o Subsistema fixa o critério comum para todas as Unidades do Órgão selecionado, exceto para as Unidades que possuem critérios específicos.

Fixando a Base de Projeção - Órgão Setorial

O objetivo desta subfunção é facultar ao Órgão Setorial a capacidade de fixar a base de projeção para uma Unidade Orçamentária ou a um conjunto delas sob a sua supervisão. Por intermédio dela, os dados poderão ser inseridos e atualizados no Subsistema.

É bom lembrar ao usuário que, preliminarmente à utilização desta subfunção, deverão ser processadas as devidas análises quanto à definição dos critérios a serem adotados para a fixação da base de projeção.

Para tanto, deverá ser emitido, por meio da Função Consulta Analítica, o relatório "Análise do Critério de Base", no qual são sugeridos, pelo Subsistema, cálculos específicos para tal fim. Tais critérios deverão ser analisados e, se for o caso, será adotado o que melhor se adequar, informando no Subsistema o critério escolhido. Caso contrário, o usuário poderá definir o valor de base que desejar, informando-o diretamente no Subsistema.

Escolha na tela de menu de subfunções de Projeção a opção "805 - Fixa Base de Projeção", informando no campo "Subfunção" o código 805, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela Projeção - Definição de Critérios, com os campos de Exercício, Tipo e Momento a serem informados, como a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO
DEFINIÇÃO CRITERIOS

ACOMPANHAMENTO
FIXA BASE PROJEÇÃO
DATA: 03/09/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 0 (1-T 2-T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 000 -

Momento : (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :



Se houver dúvidas quanto aos dados a serem preenchidos, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DEFINIÇÃO CRITERIO

PROJEÇÃO
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
FIXA BASE PROJEÇÃO
DATA: 11/08/1997

O usuário poderá alterar o campo Exercício. Se for um Órgão Setorial, informar campo Unidade.

Informe o Tipo de Base a ser projetada, onde (T) refere-se ao Exercício corrente e (T + 1) ao próximo Exercício.

Informe o Momento sobre o qual serão calculados os valores da Base, ou seja:

00- Unidade Orçamentária

10- Órgão Setorial

20- SOF

Após informar Exercício, Tipo, Momento e Unidade Orçamentária, pressionar ENTER.

Para usuários de Órgãos Setoriais, a F6 poderá ser utilizada para seleção de uma Unidade Orçamentária.

PFKEYS : 3-RET

MENSAGEM :



Caso queira selecionar o consultar uma Unidade Orçamentária, pressione a tecla F6 - VER, e o Subsistema exibirá a seguinte tela:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DEFINIÇÃO CRITERIOS

PROJEÇÃO
LISTA UNIDADE

ACOMPANHAMENTO
FIXA BASE PROJEÇÃO
DATA: 03/09/1997 - PAG: 01

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1-T 2-T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Momento : (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

Selecione as Unidades para as quais deseja fixar base:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| __ TODAS | |
| __ 101 M.EDUCAÇÃO | __ 104 INES |
| __ 105 INST.B.CONSTANT | __ 201 COL.PEDRO II |
| __ 202 ETFAL | __ 203 ETFAM |
| __ 205 ETFC | __ 206 ETFCE |
| __ 207 ETFES | __ 208 ETFGO |
| __ 210 ETFMT | __ 211 ETFOP |
| __ 212 ETFPA | __ 213 ETFPB |

PFKEYS :1-SOS 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :

FUNÇÃO PROJEÇÃO



Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO
DEFINIÇÃO CRITERIOS AJUDA UNIDADE

ACOMPANHAMENTO
FIXA BASE PROJEÇÃO
DATA: 03/09/1997

O usuário deverá marcar com 'X' as Unidades que deseja fixar a base, se desejar todas as Unidades marcar apenas o campo TODAS. Pressionar ENTER.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

Marque X nas Unidades Orçamentárias que deseja selecionar, pressione a tecla Enter, e o Subsistema mostrará a tela de Definição de Critérios. A partir deste ponto, os demais procedimentos a serem adotados para a fixação da base de projeção de pessoal - Órgão Setorial, obedecem às mesmas regras descritas para a Unidade Orçamentária.



Fazendo a Montagem da Hipótese - Unidade Orçamentária

O objetivo desta subfunção é montar a hipótese para a projeção da despesa de pessoal sob a ótica da Unidade Orçamentária. Por intermédio dela, os dados poderão ser inseridos e atualizados no Subsistema.

Escolha na tela de menu de subfunções de Projeção a opção “806 Montagem Hipótese”, informando no campo “Subfunção” o código 806, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela Projeção - Hipótese, com os campos de Exercício e Tipo a serem informados, como a seguir:



SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO
HIPOTESE

ACOMPANHAMENTO
MONTAGEM HIPOTESE
DATA: 11/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 0 (1- T 2- T+1 3- Acrescimo T 4- Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto aos dados a serem preenchidos, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO MONTAGEM HIPOTese
HIPOTese AJUDA DATA: 11/08/1997

O usuário poderá alterar o campo Exercício. Deverá informar Tipo da Hipotese e pressionar ENTER.

O T associado ao Tipo refere-se ao Exercício em questão e T+1, ao próximo Exercício.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM:

FUNÇÃO PROJEÇÃO



Informe os dados necessários, pressione a tecla Enter, e o Subsistema mostrará a tela seguinte:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO MONTAGEM HIPOTese
HIPOTese DATA: 29/08/1997

Exercício : 1997 Tipo: 1 (1- T 2- T+1 3- Acrescimento T 4- Acrescimento T+1)
Orgão : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Hipotese :

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto aos dados a serem preenchidos, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS	ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL	PROJEÇÃO
HIPOTESE	AJUDA
	DATA: 01/09/1997

O usuário deverá informar a Hipótese desejada e pressionar ENTER.

Para consultar ou selecionar as Hipóteses existentes, posicione o cursor no campo Hipótese e pressione F6-VER.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM:

Para consultar ou selecionar uma hipótese existente, pressione a tecla F6 - VER com o cursor no campo Hipótese, e tecla enter.

Para criar uma hipótese, defina um nome de identificação (até 8 dígitos), como na tela a seguir e tecla enter:



SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS	ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL	PROJEÇÃO
HIPOTESE	AJUDA
	DATA: 29/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1- T 2- T+1 3- Acrescimo T 4- Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO
Hipotese : HIPSPE97

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM :

Será exibida a tela a seguir na qual o usuário deverá informar o objetivo da hipótese. A data de atualização já vem preenchida. Tecle enter.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
HIPOTESE

PROJEÇÃO

ACOMPANHAMENTO
MONTAGEM HIPOTESE
DATA: 03/09/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1- T 2- T+1 3- Acrescimo T 4- Acrescimo T+1)

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Hipotese : HIPSPE97

Data Atualiz. : 03/09/1997

Objetivo : Montagem de hipótese para projeção das despesas do exercicio corrente de 1997.

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 5-EXC 9-CRI ENTER-PRC

MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto aos dados informados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
HIPOTESE

PROJEÇÃO
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
MONTAGEM HIPOTESE
DATA: 03/09/1997

O Subsistema apresenta a Data em que a Hipotese foi criada e seu Objetivo.

O usuario podera alterar o Objetivo, devendo depois pressionar ENTER.

Para excluir uma Hipotese, pressione F5-EXC.

Para definir os criterios que formam a Hipotese, pressione a tecla F9-CRI.

PFKEYS : 3-RET

MENSAGEM :



Para definir os critérios da Hipótese, pressione a tecla F9 - CRI, e o Subsistema mostrará a tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS	ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL	PROJEÇÃO
HIPOTESE	MONTAGEM HIPOTESE
	DATA: 01/09/1997 - PAG: 01

Natureza : 31000000 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Memoria de Calculo : HIPOTESE JULHO 97 PARA PROJEÇÃO DESPESAS A PARTIR DE AGOSTO, COM REAJ. DE 5%.

Acao : 2 (1- Data Base 2- Indice)

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 5-EXC 6-VER 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :

Defina os critérios, informando nos campos Natureza, Memória de Cálculo e Ação o código desejado, e pressione a tecla Enter. Caso a Ação selecionada seja 1-Data-Base, o Subsistema fará a recuperação automática do índice de reajuste na data-base, conforme o percentual existente nos Dados Institucionais.

Se houver dúvidas quanto aos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:



O usuario devera informar a Natureza para a qual deseja definir um criterio de Hipotese. O campo Memoria de Calculo e opcional. Informe o Tipo de Acao a ser aplicada sobre a Natureza informada e tecle ENTER.

A tecla F6-VER, quando acionada do campo Natureza, apresenta todas as Naturezas de Despesa de Pessoal para selecao do usuario.

Se o usuario ja havia definido Naturezas/Acao/Condicao, podera navegar pelas Naturezas teclando F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

Para excluir uma Natureza/Acao/Condicao, posicione o cursor na Natureza e tecle F5-EXC.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

Caso a Ação selecionada seja 2-Índice, o Subsistema apresentará a tela a seguir, na qual o usuário deverá informar o índice percentual do mês de reajuste e teclar enter. O campo Condição já vem preenchido.



Natureza : 31000000 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Memoria de Calculo : MONTAGEM DE HIPOTESE PARA A PROJEÇÃO DAS DESPESAS DO EXERCÍCIO DE 1997

Acao : 2 (1- Data Base 2- Índice)

Índices:

Jan: 0,0000 Fev: 0,0000 Mar: 0,0000 Abr: 0,0000 Mai: 0,0000 Jun: 0,0000
Jul: 0,0000 Ago: 1,0500 Set: 0,0000 Out: 0,0000 Nov: 0,0000 Dez: 0,0000

Condicao : ORGÃO
 AUTARQUIA
 FUNDACAO
 SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA
 FUNDOS

X ADMINISTRACAO DIRETA
EMPRESA PUBLICA
ORGÃO AUTONOMO
OUTROS
RESERVA DE CONTINGENCIA

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 5-EXC ENTER-PRC
MENSAGEM:

REGRAS PARA A DEFINIÇÃO DE ÍNDICES DE REAJUSTE

Para a definição dos índices de reajuste, o usuário deverá observar a forma "1 + i", onde "i" representa a taxa na forma unitária e assim sucessivamente:

$$20\% = 1,2000$$

$$45,5\% = 1,4550$$

$$150\% = 2,5000$$

$$-20\% = -1,2000$$

$$28,82\% = 1,2882$$





Fazendo a Montagem da Hipótese - Órgão Setorial

Para a montagem da hipótese sob a ótica do Órgão Setorial, deverão ser adotados os mesmos procedimentos relativos à Unidade Orçamentária, exceto para os casos de a Ação recair sobre a opção 2-Índice, situação em que o Subsistema apresentará a seguinte tela, na qual o usuário deverá informar a Condição desejada:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
 DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO MONTAGEM HIPOTESE
 HIPOTESE CRITERIOS DATA: 03/09/1997

Natureza : 31000000 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Memoria de Calculo : MONTAGEM DE HIPOTESE PARA A PROJEÇÃO DAS DESPESAS DO EXERCÍCIO DE 1997

Acao : 2 (1- Data Base 2- Índice)

Índices:

Jan: 0,00	Fev: 0,00	Mar: 0,00	Abr: 0,00	Mai: 0,00	Jun: 0,00
Jul: 0,00	Ago: 1,05	Set: 0,00	Out: 0,00	Nov: 0,00	Dez: 0,00

Condiçao : ORGÃO	X ADMINISTRACAO DIRETA
X AUTARQUIA	EMPRESA PUBLICA
X FUNDACAO	ORGÃO AUTONOMO
SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA	OUTROS
FUNDOS	RESERVA DE CONTINGENCIA

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 5-EXC ENTER-PRC

MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto aos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
HIPOTESE

PROJEÇÃO
AJUDA CRITERIO

ACOMPANHAMENTO
MONTAGEM HIPOTESE
DATA: 09/09/1997

Quando a Acao associada a Natureza for 2-Percentuais, o usuario podera atualizar o campo Condicao, o qual refletira a aplicacao da Acao no caso da Condicao ser valida. Para selecionar a Condicao desejada, teclar X em frente a Natureza Juridica desejada e pressionar ENTER.

No caso de Unidades Orcamentarias, o campo Condicao nao pode ser alterado, pois cada Unidade possui sua Natureza Juridica. Para confirmar a Acao/Condicao, teclar ENTER.

Uma Condicao so pode estar associada a uma Acao. Por exemplo, se Acao = 2 e Condicao = Administracao Direta, para Acao = 1, Administracao Direta nao podera ser assinalada.

O usuario devera especificar, para cada mes, os valores (fatores de correcao) a serem aplicados sobre a Base de Projecao.

Se o usuario desejar excluir uma Acao/Condicao, teclar F5-EXC.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

A hipótese criada sob a ótica do Órgão Setorial, dependendo da condição estabelecida, poderá ser utilizada para a projeção das despesas inerentes a todas as Unidades Orçamentárias inseridas no contexto das condições selecionadas. Quantos cenários de reajustes diferenciados forem concebidos, tantas hipóteses deverão ser criadas.

Nesse sentido, é possível estabelecer uma única hipótese que atenda à projeção de todas as Unidades Orçamentárias do Órgão, cabendo ao usuário apenas o cuidado de fazer a melhor combinação possível quanto às ações e condições existentes, conforme cada natureza de despesa.





Fazendo a Projeção - Unidade Orçamentária

O objetivo desta subfunção é fazer a projeção da despesa de pessoal. Por intermédio dela os dados poderão ser inseridos e atualizados no Subsistema.

Escolha na tela de menu de subfunções de Projeção a opção "807 - Projeção", informando no campo "Subfunção" o código 807, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela Projeção, com os campos de Exercício e Tipo a serem informados, como a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
PROJEÇÃO

PROJEÇÃO

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 27/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 0 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto aos dados a serem preenchidos, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
PROJEÇÃO

PROJEÇÃO
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 27/08/1997

O usuário deverá informar o Exercício e Tipo de Projeção. Se for um Órgão Setorial, deverá informar o campo Unidade. E então pressionar ENTER.

A função F6 disponibilizará as Unidades Orçamentárias existentes no Órgão para seleção pelo usuário.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

FUNÇÃO PROJEÇÃO



Informe os dados solicitados e pressione a tecla Enter, e o Subsistema mostrará a tela para informação da hipótese de projeção a ser considerada, como a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO
PROJEÇÃO

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 27/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO
Hipoteses :

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM :

FUNÇÃO PROJEÇÃO



Se houver dúvidas quanto aos dados a serem preenchidos, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIO
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO
PROJEÇÃO AJUDA

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 27/08/1997

O usuario devera informar a Hipoteses para Projecao e entao Pressionar ENTER.

A funcao F6 disponibilizara as Hipoteses disponiveis para selecao pelo usuario.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

Pressione a tecla F6 - VER, para escolher a hipótese com a qual será feita a projeção, e o Subsistema exibirá a tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO PROJEÇÃO PESSOAL
PROJEÇÃO LISTA HIPOTHESES DATA: 27/08/1997 - PAG: 01

HIPOTESE	DATA	OBJETIVO
HIP1908A	19.08.1997	CENARIO ECONOMICO C/ REAJ. 28%
HIP2008A	20.08.1997	CENARIO ECONOMICO C/ REAJ. 10%
HIP231-B	28.07.1997	CENARIO ECONOMICO DE AGOSTO DE 1997
HIP2508	25.08.1997	CENARIO DE EMP. PUBLICAS

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto à operação, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:



SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO PROJEÇÃO PESSOAL
PROJEÇÃO AJUDA DATA: 27/08/1997

O usuario podera selecionar a Hipotese desejada posicionando o cursor na mesma e em seguida pressionando ENTER.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

Coloque o cursor na hipótese desejada e pressione a tecla Enter, e o Subsistema retornará à tela de Projeção mostrando a hipótese selecionada, como a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO
PROJEÇÃO

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 27/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO
Hipotese : HIP231-B

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM :

FUNÇÃO PROJEÇÃO



Se houver dúvidas quanto à operação, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIO
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO
PROJEÇÃO AJUDA

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 27/08/1997

O usuario devera informar a Hipotese para Projecao e entao Pressionar ENTER.

A funcao F6 disponibilizara as Hipoteses disponiveis para selecao pelo usuario.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

Pressione a tecla Enter, e o Subsistema mostrará o Resultado da
 Projeção com base na hipótese selecionada, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
 DESPESA PESSOAL PROJEÇAO PROJEÇAO PESSOAL
 RESULTADO PROJEÇAO DATA: 27/08/1997 PAG: 01

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
 Orgao : 26 - M.EDUCAÇAO
 Unidade : 101 - M.EDUCAÇAO
 Hipotese : HIP231-B

NATUREZA	PROJEÇAO	NATUREZA	PROJEÇAO	NATUREZA	PROJEÇAO
31900110	7.000	31900310	6.000	31900321	500
31900800	6.000	31900900	6.000	31901100	6.000
31901200	6.000	31901300	6.000	31901600	1.000
31901700	1.000	31909100	6.000	31909200	6.000
31909300	2.000				

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER 7-PGA 8-PGP 9-DET ENTER-PRC
 MENSAGEM :

FUNÇÃO PROJEÇÃO

Se houver dúvidas quanto às informações mostradas, pressione a
 tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na
 tela a seguir:



SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIO ACOMPANHAMENTO
 DESPESA PESSOAL PROJEÇAO PROJEÇAO PESSOAL
 PROJEÇAO AJUDA DATA: 27/08/1997

A funcao F06-VER, disponibilizara as descricoes das Naturezas apresentadas.

PFKEYS : 3-RET
 MENSAGEM :

Se quiser ver o Detalhe do Resultado da projeção, mês a mês, para uma determinada natureza, pressione a tecla F9 - DET, e o Subsistema exibirá as informações, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
 DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO
 RESULTADO PROJEÇÃO DETALHE
 ACOMPANHAMENTO
 PROJEÇÃO PESSOAL
 DATA: 27/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
 Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
 Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO
 Hipotese : HIP231-B

NATUREZA : 31900100 - APOSENTADORIAS E REFORMAS

JAN:	ABR:		JUL:	1.000	OUT:	1.000
FEV:	MAI:	1.000	AGO:	1.000	NOV:	1.000
MAR:	JUN:		SET:	1.000	DEZ:	1.000

TOTAL : 7.000

PFKEYS : 3-RET 4-SAI
 MENSAGEM :

FUNÇÃO PROJEÇÃO



Fazendo a Projeção - Órgão Setorial

O objetivo desta subfunção é fazer a projeção da despesa de pessoal. Por intermédio dela, os dados poderão ser inseridos e atualizados no Subsistema.

Escolha na tela de menu de subfunções de Projeção a opção "807 - Projeção", informando no campo "Subfunção" o código 807, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela Projeção, com os campos de Exercício e Tipo a serem informados, como a seguir:



SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL PROJEÇÃO
PROJEÇÃO

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 09/09/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 0 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 000 -

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM :

Para continuar os procedimentos relativos à Projeção de Pessoal - Órgão Setorial, siga os mesmos procedimentos estabelecidos para a Unidade Orçamentária.



IX - FUNÇÃO CONSULTA ANALÍTICA

A função Consulta Analítica está estruturada de acordo com as subfunções mostradas na tela seguinte. Para ter acesso às subfunções, informe no campo "Função" na tela de Menu de Funções o código CN (Consulta Analítica), pressione a tecla Enter, e o Subsistema exibirá a tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA

SUBFUNÇÕES

- 808 EVOLUÇÃO FISICA
- 809 EVOLUÇÃO FINANCEIRA
- 810 ANALISE CRIT. BASE
- 814 CRONOLOG ACOMP PESSOAL
- 815 DADOS INSTITUCIONAIS
- 816 AJUSTE FIN/FIS JUST
- 817 BASE PROJEÇÃO
- 818 HIPOTESE PROJEÇÃO
- 819 PROJEÇÃO

SISTEMA: B SUBSISTEMA: D TIPO: 0600 FUNÇÃO: CN SUBFUNÇÃO:
CODIGO DA TRANSAÇÃO:

PFKEYS : 3 - RETORNO 4 - SAIDA 7 - PAG.ANT 8 - PAG.POST

MENSAGEM:

10:44:09



Utilizando a Consulta Evolução Física Unidade Orçamentária

O objetivo desta subfunção é disponibilizar os dados informados da Evolução Física de Pessoal para as Unidades Orçamentárias. Por intermédio desta função, os dados poderão apenas ser consultados pelo usuário.

Escolha na tela de menu das subfunções de Consulta Analítica a opção "808 Evolução Física", informando no campo Subfunção o código 808, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela de consulta analítica de Dados Físicos, com os campos de Exercício e Momento a serem informados. Os campos de Órgão e Unidade já vêm preenchidos.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS FISICOS

CONSULTA ANALITICA

ACOMPANHAMENTO
EVOLUCAO FISICA
DATA: 07/08/1997

Exercicio : 1997
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO
Momento : (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :



Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS FISICOS

CONSULTA ANALITICA
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
EVOLUCAO FISICA
DATA: 07/08/1997

O usuario podera alterar o campo Exercicio. Se for um Orgao Setorial, informar campo Unidade. Informar tambem o Momento sobre o qual consultara a evolucao fisica, ou seja:

00- Unidade Orçamentária

10- Órgão Setorial

20- SOF.

Apos informar todos os campos, pressionar ENTER.

No caso de Orgao Setorial, a tecla F6 podera ser utilizada para consultar e selecionar a(s) Unidade(s) do Orgao. Para isso, posicione o cursor no campo Unidade e tecle F6.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

PFKEYS : 3-RET

MENSAGEM :



Informe o Exercício e o Momento que deseja consultar, e em seguida pressione a tecla Enter, e o Subsistema exibirá a seguinte tela:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS FISICOS

CONSULTA ANALITICA

ACOMPANHAMENTO
EVOLUCAO FISICA
DATA: 07/08/1997 PAG: 01

Exercicio : 1997
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO
Momento : 20 (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

Natureza : 31900110 - INATIVO CIVIL

DEZ/1996 :	120		JUL/1997:	110	10%
JAN/1997 :	0	-100 %	AGO/1997:		
FEV/1997 :	100	100 %	SET/1997:		
MAR/1997:	100	0 %	OUT/1997:		
ABR/1997 :	100	0 %	NOV/1997:		
MAI/1997 :	100	0 %	DEZ/1997:		
JUN/1997 :	100	0 %			

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER 7-PGA 8-PGP 10-IMP ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS FISICOS

CONSULTA ANALITICA
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
EVOLUCAO FISICA
DATA: 08/08/1997

O Subsistema apresenta todas as Naturezas dos itens fisicos com seus quantitativos nos diversos meses e a variacao de um mes com relacao ao anterior.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

Se o usuario desejar consultar os valores de uma Natureza especifica, tecle F6-VER e seleccione a Natureza desejada.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM:

Se desejar imprimir o relatório de Dados Físicos Mensal, ligue a impressora e tecle F10-IMP.





Utilizando a Consulta Evolução Física - Órgão Setorial

Na Consulta de Evolução Física de Pessoal - Órgão Setorial, o campo Unidade deverá ser informado. Os demais procedimentos obedecem às mesmas regras descritas para a Unidade Orçamentária:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS FISICOS

CONSULTA ANALITICA

ACOMPANHAMENTO
EVOLUCAO FISICA
DATA: 05/09/1997

Exercicio : 1997
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 000
Momento : (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM :

Utilizando a Consulta Evolução Financeira Unidade Orçamentária



O objetivo desta subfunção é disponibilizar os dados informados da Evolução Financeira de Pessoal para as Unidades Orçamentárias e/ou Órgãos Setoriais. Por intermédio desta função, os dados poderão apenas ser consultados pelo usuário.

Escolha na tela de menu das subfunções de Consulta Analítica a opção “809 Evolução Financeira”, informando no campo “Subfunção” o código 809, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela de consulta analítica de Dados Financeiros, com os campos Exercício, Até Mês e Momento a serem informados. Os campos de Órgão e Unidade já vêm preenchidos.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS FINANCEIROS

ACOMPANHAMENTO
EVOLUCAO FINANCEIRA
DATA: 11/08/1997

Exercicio : 1997 Ate Mes: 07
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO
Momento : (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS	ACOMPANHAMENTO	
DESPESA PESSOAL	CONSULTA ANALITICA	EVOLUCAO FINANCEIRA
DADOS FINANCEIROS	AJUDA	DATA: 11/08/1997

O usuario podera alterar os campos Exercicio e Ate Mes, ou seja, a evolucao sera apresentada ate o mes escolhido. Se for um Orgao Setorial, informar campo Unidade. Informar tambem o Momento sobre o qual consultara a evolucao financeira, ou seja:

00- Unidade Orçamentária

10- Órgão Setorial

20- SOF.

Apos informar todos os campos, pressionar ENTER.

No caso de Orgao Setorial, a tecla F6 podera ser utilizada para consultar e selecionar a(s) Unidade(s) do Orgao. Para isso, posicione o cursor no campo Unidade e tecla F6.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM:

Informe o Exercício, o Mês e o Momento que deseja consultar, e em seguida pressione a tecla Enter, e o Subsistema exibirá a seguinte tela:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA EVOLUCAO FINANCEIRA
DADOS FINANCEIROS DATA: 11/08/1997 PAG: 01

Exercicio : 1997 Ate Mes: 07
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO
Momento : 20 - (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

Natureza : 31900110 - APOSENTADORIAS FIXAS - CIVIL

DEZ/1996 :	1.000		JUL/1997 :	1.100	10%
JAN/1997 :	1.000	0 %	AGO/1997 :		
FEV/1997 :	1.000	0 %	SET/1997 :		
MAR/1997 :	1.000	0 %	OUT/1997 :		
ABR/1997 :	1.000	0 %	NOV/1997 :		
MAI/1997 :	1.000	0 %	DEZ/1997 :		
JUN/1997 :	1.000	0 %			

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER 7-PGA 8-PGP 9-JUS 10-IMP ENTER-PRC
MENSAGEM :



Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS FINANCEIROS

CONSULTA ANALITICA
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
EVOLUCAO FINANCEIRA
DATA: 11/08/1997

O Subsistema apresenta todas as Naturezas dos itens financeiros com seus valores nos diversos meses e a variacao de um mes com relacao ao anterior.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

Se o usuario desejar consultar os valores de uma Natureza especifica, tecle F6-VER e seleccione a Natureza desejada.

Para consultar a justificativa da variacao (superior a 5% ou inferior a -5%), posicione o cursor no Mes desejado e tecle F9-JUS.

A tecla F10-IMP podera ser utilizada para imprimir o relatorio sobre a Evolucao financeira.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

Se necessitar ver a justificativa, pressione a tecla F9 JUS, e o Subsistema exibirá a seguinte tela contendo a justificativa da variação:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA EVOLUCAO FINANCEIRA
DADOS FINANCEIROS JUSTIF VARIACAO DATA: 11/08/1997 PAG: 01

Exercicio : 1996 Mes: 07
Orgao : 26 - M.EDUCACAO
Unidade : 101 - M.EDUCACAO
Momento : 20 - (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

Natureza : 31900110 - APOSENTADORIAS FIXAS - CIVIL

Justificativa :

A VARIAÇÃO DE 10% E DECORRENTE DO AUMENTO DE 10 NOVAS APOSENTADORIAS

PFKEYS : 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se desejar imprimir o relatório Evolução Financeira Mensal, ligue a impressora e tecle F10-IMP.



Utilizando a Consulta Evolução Financeira - Órgão Setorial

Na Consulta de Evolução Financeira de Pessoal - Órgão Setorial, o campo Unidade deverá ser informado. Os demais procedimentos obedecem às mesmas regras descritas para a Unidade Orçamentária:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS FINANCEIROS

CONSULTA ANALITICA

ACOMPANHAMENTO
EVOLUCAO FISICA
DATA: 05/09/1997

Exercicio : 1997
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 000
Momento : (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM :



Utilizando a Consulta Análise de Critério de Base Unidade Orçamentária



O objetivo desta subfunção é disponibilizar os dados informados dos Critérios de Base para a fixação da base de projeção de Pessoal para as Unidades Orçamentárias e/ou Órgãos Setoriais em T e/ou T+1. Por intermédio desta função, os dados poderão apenas ser consultados pelo usuário.

Escolha na tela de menu das subfunções de Consulta Analítica a opção “810 Análise do Critério de Base”, informando no campo “Subfunção” o código 810, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela de consulta analítica de Critérios, com os campos de Exercício, Tipo de Base e Momento a serem informados.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
CRITERIOS

ACOMPANHAMENTO
ANALISE CRIT. BASE
DATA: 11/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1- T 2- T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCACAO
Unidade : 101 - M.EDUCACAO
Momento : (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
CRITERIOS

CONSULTA ANALITICA
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
ANALISE CRIT. BASE
DATA: 11/08/1997

O usuário poderá alterar os campos Exercício e Momento (usado como referência aos dados de despesa a serem utilizados para cálculo do critério).

Informar o Tipo da Base a ser analisada, onde T refere-se ao Exercício corrente e T+1, ao próximo Exercício. Se for um Órgão Setorial, informar campo Unidade.

Pressionar ENTER.

F6-VER poderá ser acionada dos campos Unidade (no caso de um Órgão Setorial) ou Natureza, com o objetivo de consultar a descrição do item (Unidade ou Natureza) ou selecionar um novo item (Unidade).

O usuário poderá navegar pelas páginas usando as teclas F8-PGP (página posterior) ou F7-PGA (página anterior), ou digitando o número da página em PAG.

F10-IMP poderá ser utilizada para imprimir o relatório referente a essa consulta.

PFKEYS : 3-RET

MENSAGEM :

Informe o Exercício, Tipo de Base (T ou T+1) e o Momento que deseja consultar, e pressione a tecla Enter, e o Subsistema exibirá as informações por Tipo de Critério, de acordo com a seguinte tela:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
 DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
 CRITERIOS

ACOMPANHAMENTO
 ANALISE CRIT. BASE
 DATA: 11/08/1997 PAG: 01

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1- T 2- T+1)
 Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
 Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO
 Momento : 20 (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

Tipo Critério (TC): 1-ULTIMA DESPESA EXECUTADA 3-MEDIA EXECUTADO
 2-MAIOR DESPESA EXECUTADA 4-MEDIA ULTIMOS 3 MESES

NATUREZA	VALOR (TC=1)	VALOR (TC=2)	VALOR (TC=3)	VALOR (TC=4)
31900110	1.000	1.000	1.000	1.000
31900121	1.010	1.010	1.010	1.010
31900122	0	990	660	660
31900310	0	1.100	733	733
31900321	1.000	1.000	1.000	1.000
31900322	1.100	1.100	1.100	1.100
31900410	1.000	1.000	1.000	1.000

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER 7-PGA 8-PGP 10-IMP ENTER-PRC
 MENSAGEM :



Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
CRITERIOS

CONSULTA ANALITICA
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
ANALISE CRIT. BASE
DATA: 11/08/1997

O usuário poderá alterar os campos Exercício e Momento (usado como referência aos dados de despesa a serem utilizados para cálculo do critério).

Informar o Tipo da Base a ser analisada, onde T refere-se ao Exercício corrente e T+1, ao próximo Exercício. Se for um Órgão Setorial, informar campo Unidade. Pressionar ENTER.

F6-VER poderá ser acionada dos campos Unidade (no caso de um Órgão Setorial) ou Natureza, com o objetivo de consultar a descrição do item (Unidade ou Natureza) ou selecionar um novo item (Unidade).

O usuário poderá navegar pelas páginas usando as teclas F8-PGP (página posterior) ou F7-PGA (página anterior), ou digitando o número da página em PAG.

F10-IMP poderá ser utilizada para imprimir o relatório referente a essa consulta.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

Se desejar imprimir o relatório Critérios de Base, ligue a impressora e tecla F10-IMP.

Utilizando a Consulta Análise de Critérios de Base Órgão Setorial

Na Consulta de Critérios da Base de Projeção - Órgão Setorial, o campo Unidade deverá ser informado. Os demais procedimentos, obedecem às mesmas regras descritas para a Unidade Orçamentária:



SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESSA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
CRITERIOS

ACOMPANHAMENTO
ANALISE CRIT. BASE
DATA: 05/09/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1- T 2- T+1)

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

Unidade : 000 -

Momento : 20 (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC

MENSAGEM :



Utilizando a Consulta Cronograma de Acompanhamento Unidade Orçamentária

O objetivo desta subfunção é mostrar os prazos constantes do Cronograma de Pessoal, para geração de tipo dos momentos orçamentários e os Bloqueios existentes. Se o tipo não for gerado no prazo estabelecido, o Subsistema o fará automaticamente. Por intermédio desta função, os dados poderão apenas ser consultados pelo usuário.

Escolha na tela de menu das subfunções de Consulta Analítica a opção “814 Cronograma Acompanhamento Pessoal”, informando no campo “Subfunção” o código 810, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela de consulta analítica de Cronograma, com os campos de Exercício, Momento e Mês a serem informados. Os campos de Órgão e Unidade já vêm preenchidos.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA CRONOGRAMA ACOMP PESSOAL
CRONOGRAMA DATA: 21/08/1997

Exercicio : 1997
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Momento : 20 - (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

Mes : 06

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS	ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL	CONSULTA ANALITICA
CRONOGRAMA	AJUDA
	CRONOG ACOMP PESSOAL
	DATA: 21/08/1997

Esta aplicacao permite ao usuario consultar os dados referentes ao Cronograma de Acompanhamento de Pessoal, informando eventuais bloqueios.

Para os usuarios de Orgao Setorial, se desejarem informacoes sobre bloqueio de uma determinada Unidade Orcamentaria, informar campo Unidade. Se campo Unidade nao for especificado, nao haveria informacoes de bloqueio. A tecla F6 pode ser utilizada para selecao de uma ou mais Unidades.

Informar os campos Momento e Mes. Se desejar consultar o cronograma de todos os Momentos, informar 9 no campo Momento. Se desejar consultar o cronograma de todos os Meses, informar 99 no campo Mes.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :



Informe o Exercício, o Momento e o Mês que deseja consultar, e pressione a tecla Enter, e o Subsistema exibirá as informações do Cronograma, de acordo com a seguinte tela:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
CRONOGRAMA

CONSULTA ANALITICA

ACOMPANHAMENTO
CRONOGRAMA ACOMP PESSOAL
DATA: 21/08/1997 - PAG: 01

Exercicio : 1997
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO
Momento : 20 - (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

MES	DATA INICIO	DATA FIM	SITUACAO
6 - JUNHO	15.07.1997	20.07.1997	BLOQUEIO

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP 10-IMP ENTER-PRC
MENSAGEM :

FUNÇÃO CONSULTA ANALÍTICA



Se houver dúvidas quanto aos dados mostrados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS	ACOMPANHAMENTO	
DESPESA PESSOAL	CONSULTA ANALITICA	CRONOG ACOMP PESSOAL
CRONOGRAMA	AJUDA	DATA: 21/08/1997

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

A tecla F10-IMP podera ser utilizada para imprimir o relatorio referente a esta consulta.

Para usuarios de Orgao Setorial, as teclas F11-UNA e F12-UNP poderao ser utilizadas para consultar cada Unidade selecionada.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

Se desejar imprimir o relatório Cronograma de Acompanhamento de Pessoal, tecla F10-IMP.





Utilizando a Consulta Cronograma de Acompanhamento Órgão Setorial

Na Consulta Cronograma de Pessoal - Órgão Setorial, o campo Unidade deverá ser informado. Os demais procedimentos obedecem às mesmas regras descritas para a Unidade Orçamentária:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA CRONOGRAMA ACOMP PESSOAL
CRONOGRAMA DATA: 05/09/1997

Exercicio : 1997
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 000

Momento : 00 - (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)

Mes : 00

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM :

A Unidade poderá ser selecionada por meio da tecla de função F6 - VER, com o cursor posicionado no campo desejado e marcado com X. O usuário poderá escolher as unidades desejadas, apenas uma ou todas elas com o uso do código 999, conforme demonstrado a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA CRONOGRAMA PESSOAL
CRONOGRAMA LISTA UNIDADE DATA: 05/09/1997 - PAG: 01

UNIDADE	DESCRICAÇÃO
__ 999	TODAS
__ 101	M.EDUCAÇÃO
__ 104	INES
__ 105	INST.B.CONSTANT
__ 201	COL.PEDRO II
__ 202	ETFAL
__ 203	ETFAM
__ 205	ETFC
__ 206	ETFCE
__ 207	ETFES
__ 208	ETFGO
__ 210	ETFMT
__ 211	ETFOP

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 7-PGÀ 8-PGP ENTER-PRC

MENSAGEM :

Caso seja escolhida a opção 999 - TODAS, o usuário do Órgão Setorial poderá utilizar as teclas F11-UNA (Unidade Anterior) ou F12-UNP (Unidade Posterior), para passar à próxima Unidade ou retornar.





Utilizando a Consulta Dados Institucionais Unidade Orçamentária

O objetivo desta subfunção é mostrar os dados institucionais das Unidades Orçamentárias, tais como natureza jurídica, localização geográfica, composição do percentual de obrigações patronais, lotação efetiva e ato legal autorizativo, representações regionais por Estado e número de servidores. Por intermédio desta função, os dados poderão apenas ser consultados pelo usuário.

Escolha na tela de menu de subfunções de Consulta Analítica, a opção "815 Dados Institucionais", informando no campo "Subfunção" o código 815, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela de consulta analítica de Dados Institucionais, como a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS INSTITUCIONAIS

CONSULTA ANALITICA

ACOMPANHAMENTO
DADOS INSTITUCIONAIS
DATA: 02/09/1997

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto aos dados mostrados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III-SUBSISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS	ACOMPANHAMENTO	
DESPESA PESSOAL	CONSULTA ANALITICA	DADOS INSTITUCIONAIS
DADOS INSTITUCIONAIS	AJUDA	DATA: 02/09/1997

Esta aplicacao permite ao usuario consultar os Dados Institucionais, as Composicoes dos Percentuais das Obrigacoes Patronais e as Representacoes Regionais da Unidade selecionada.

Para os usuarios de Orgao Setorial, informar campo Unidade. Pressionar ENTER.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :



Pressione a tecla Enter, e o Subsistema mostrará a tela de Consulta Analítica - Dados Institucionais, como a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA DADOS INSTITUCIONAIS
DADOS INSTITUCIONAIS DATA: 02/09/1997

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

UF : Natureza Juridica : ADMINISTRACAO DIRETA

Qtd Dias Férias : 30 Qtd Salarios : 13

Mês Data Base : JANEIRO Indice Data Base (T) : 1,0000
Indice Data Base (T+1) : 1,0000 (A) 1,0000 (B)
Tipo de índice aplicado : IPC

Ato Lotacao Efetiva : DADO SIAPE

Data Ato : Data Publicacao DOU:

Lotacao Efetiva : 19 Obrig. Patronais: 11,00

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 9-OPA 10-IMP 11-RRE

MENSAGEM :



Se houver dúvidas quanto aos dados mostrados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III-SUBSISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS	ACOMPANHAMENTO	
DESPESA PESSOAL	CONSULTA ANALITICA	DADOS INSTITUCIONAIS
DADOS INSTITUCIONAIS	AJUDA OBRIGACOES PATRONAIS	DATA: 02/09/1997

O usuario podera utilizar a tecla de funcao F9 para consultar a composicao das Obrigacoes Patronais.

F10 podera ser utilizada para imprimir o relatorio referente a essa consulta.

A tecla de Funcao F11 podera ser utilizada para mostrar as Representacoes Regionais da Unidade.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :



Para ver a composição de Obrigações Patronais, pressione a tecla F9
- OPA, e o Subsistema exibirá a tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPEZA PESSOAL CONSULTA ANALITICA DADOS INSTITUCIONAIS
DADOS INSTITUCIONAIS OBRIGACOES PATRONAIS DATA: 02/09/1997 - PAG: 01

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Obrigacoes Patronais : 11,00

	COMPOSICAO	PERC(%)	COMPOSICAO	PERC(%)
PSSS		11,00		

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto aos dados mostrados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III-SUBSISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA DADOS INSTITUCIONAIS
DADOS INSTITUCIONAIS AJUDA OBRIGACOES PATRONAIS DATA: 02/09/1997

Para consultar a composicao das Obrigacoes Patronais, basta navegar pelas paginas, retonando com F3.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA(pagina anterior),ou digitando o numero da pagina em PAG.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :



Para ver as Representações Regionais da Unidade, pressione a tecla F11 - RRE, e o Subsistema exibirá a tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA DADOS INSTITUCIONAIS
DADOS INSTITUCIONAIS REPRESENTACAO REGIONAL DATA: 02/09/1997

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

UF	REPRES	SERVIDORES	UF	REPRES	SERVIDORES	UF	REPRES	SERVIDORES
DF	1			2				

PFKEYS : 3-RET 4-SAI
MENSAGEM :

Se desejar imprimir o relatório Dados Institucionais, ligue a impressora e tecla F10-IMP.

Utilizando a Consulta Dados Institucionais - Órgão Setorial

Na Consulta Dados Institucionais - Órgão Setorial, o campo Unidade deverá ser informado. Os demais procedimentos obedecem às mesmas regras descritas para a Unidade Orçamentária:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
DADOS INSTITUCIONAIS

CONSULTA ANALITICA

ACOMPANHAMENTO
DADOS INSTITUCIONAIS
DATA: 05/09/1997

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 000

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM :

FUNÇÃO CONSULTA ANALÍTICA



Utilizando a Consulta Ajustes Físicos/Financeiros e Justificativas - Unidade Orçamentária

O objetivo desta subfunção é disponibilizar os dados informados de Ajustes Físicos/Financeiros, efetuados pela Unidade Orçamentária, Órgão Setorial ou SOF. Por intermédio desta função, os dados poderão apenas ser consultados pelo usuário.

Escolha na tela de menu de subfunções de Consulta Analítica a opção "816 - Ajustes Fin/Fis Just", informando no campo "Subfunção" o código 816, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela de consulta analítica de Ajustes Físicos/Financeiros, com os campos de Exercício, Mês e Momento a serem comparados para serem informados. Os campos de Órgão e Unidade já vêm preenchidos.



SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
AJUSTES FIN/FIS

ACOMPANHAMENTO
AJUSTE FIN/FIS E JUST
DATA: 13/08/1997

Exercicio : 1997 Mes: 07
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Indique os momentos a serem comparados : 1 (1 - Versao SOF X Ajuste UO)
(2 - Versao SOF X Ajuste OS)
(3 - Versao SOF X SOF Final)
(4 - Ajuste UO X Ajuste OS)
(5 - Ajuste UO X SOF Final)
(6 - Ajuste OS X SOF Final)

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
AJUSTES FIN/FIS

CONSULTA ANALITICA
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
AJUSTE FIN/FIS E JUST
DATA: 13/08/1997

O usuario podera alterar os campos Exercicio e Mes.

Se for um usuario de Orgao Setorial, informar campo Unidade. Informar os dados a serem comparados. Pressionar ENTER.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

Informe o Exercício, o Mês e o Momento a ser comparado que dese-
ja consultar, e pressione a tecla Enter, e o Subsistema exibirá as infor-
mações do Ajuste Fin/Fis, de acordo com a seguinte tela:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
AJUSTES FIN/FIS

ACOMPANHAMENTO
AJUSTE FIN/FIS E JUST
DATA: 13/08/1997 - PAG: 01

Exercicio : 1997 Mes: 06
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

NATUREZA	DADOS FINANCEIROS		DADOS FISICOS	
	VERSAO SOF	AJUSTE UO	VERSAO SOF	AJUSTE UO
31900110	1.000	0	100	120
31900121	1.010	0		
31900122	990	0		
31900130			100	3.000
31900310	1.100	1.105	100	2.100
31900321	1.000	1.000		
31900322	1.100	1.100		
31900330	100	200		

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER 7-PGA 8-PGP 9-JUS 10-IMP ENTER-PRC

MENSAGEM :



Para consultar as justificativas dos ajustes processados, posicione o cursor num dos valores representativos dos momentos apresentados na linha Natureza desejada, e tecle F9.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
AJUSTES FIN/FIS

CONSULTA ANALITICA
JUSTIFICATIVA

ACOMPANHAMENTO
AJUSTE FIN/FIS E JUST
DATA: 05/09/1997 - PAG: 01

Exercicio : 1997 Mes: 02
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Natureza : 31900310 - PENSÃO FIXA - CIVIL

Justificativa : AJUSTE EM DECORRENCIA DE PROCESSAMENTO DE FOLHA SUPLEMEN
NTAR NAO COMPUTADA NA DISPONIBILIZAÇÃO DA SOF.

PFKEYS : 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :

FUNÇÃO CONSULTA ANALÍTICA



Se houver dúvidas quanto aos dados mostrados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS	ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL	CONSULTA ANALITICA
AJUSTES FIN/FIS	AJUDA
	DATA: 13/08/1997

O usuario podera utilizar a F6 para consultar a descricao de uma Natureza de Despesa. Para tanto, posicione o cursor na Natureza e tecle F6.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

Para consultar a justificativa associada a algum ajuste efetuado, posicione o cursor num dos valores representativos dos momentos apresentados na linha da Natureza desejada e tecle F9.

F10 podera ser utilizada para imprimir o relatorio referente a essa consulta.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

Se desejar imprimir o relatório de Ajustes Físicos/Financeiros, ligue a impressora e tecle F10-IMP.



*Utilizando a Consulta Ajustes Físicos/Financeiros
e Justificativas - Órgão Setorial*

Na Consulta Ajustes Físicos/Financeiros - Órgão Setorial, o campo Unidade deverá ser informado. Os demais procedimentos obedecem às mesmas regras descritas para a Unidade Orçamentária:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
AJUSTES FIN/FIS

CONSULTA ANALITICA

ACOMPANHAMENTO
AJUSTE FIN/FIS E JUST
DATA: 05/09/1997

Exercicio : 1997 Mes: 08
Orgao : 26 - EAT-SENHOR DO BOMFIM-BA
Unidade : 000 -

Indique os momentos a serem comparados : 0 (1 - Versao SOF X Ajuste UO)
(2 - Versao SOF X Ajuste OS)
(3 - Versao SOF X SOF Final)
(4 - Ajuste UO X Ajuste OS)
(5 - Ajuste UO X SOF Final)
(6 - Ajuste OS X SOF Final)

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM :

Utilizando a Consulta Base de Projeção Unidade Orçamentária

O objetivo desta subfunção é disponibilizar os dados fixados da Base de Projeção para um determinado cenário. Por intermédio desta função, os dados poderão apenas ser consultados pelo usuário.

Escolha na tela de menu das subfunções de Consulta Analítica a opção "817 - Base Projeção", informando no campo "Subfunção" o código 817, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela de consulta analítica de Base, com os campos de Exercício e Tipo de Base a serem informados. Os campos de Órgão e Unidade já vêm preenchidos.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
BASE

CONSULTA ANALITICA

ACOMPANHAMENTO
BASE PROJECAO
DATA: 13/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo : 0 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :



Se houver dúvidas quanto aos dados a serem preenchidos, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
BASE

CONSULTA ANALITICA
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
BASE PROJECAO
DATA: 13/08/1997

Esta aplicacao permite ao usuario consultar e/ou imprimir os dados que formam a base de projecao das despesas com pessoal.

O usuario devera informar os campos Exercicio e Tipo.

Se for um usuario de Orgao Setorial, informar campo Unidade. Pressionar ENTER.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

Informe o Exercício e o Tipo de Base que deseja consultar, e pressione a tecla Enter, e o Subsistema exibirá as informações de Base, de acordo com a seguinte tela:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
BASE

ACOMPANHAMENTO
BASE PROJECAO
DATA: 13/08/1997 - PAG: 01

Exercicio : 1997 Tipo : 1 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Momento : 4 - SOF FINAL

NATUREZA	CRITERIO
31900000	MEDIA DOS ULTIMOS TRES MESES
31900110	ULTIMA DESPESA EXECUTADA
31900310	ULTIMA DESPESA EXECUTADA

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER 7-PGA 8-PGP 10-IMP 11-MEM 12-VAL ENTER-PRC
MENSAGEM :



Se houver dúvidas quanto aos dados mostrados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
BASE

CONSULTA ANALITICA
AJUDA CRITERIO

ACOMPANHAMENTO
BASE PROJECAO
DATA: 13/08/1997

O usuario podera utilizar a F6 para consultar a descricao de uma Natureza de Despesa. Para tanto, posicione o cursor na Natureza e tecle F6.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

F10 podera ser utilizada para imprimir o relatorio referente a essa consulta.

Para consultar a Memoria de Calculo associada a uma Natureza, posicione o cursor no campo Natureza e tecle F11.

Para consultar os valores da Base associada aos criterios, tecle F12.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :



Para verificar a Memória de Cálculo utilizada para o estabelecimen-
to da Base, pressione a tecla F11 - MEM, e o Subsistema mostrará a tela,
contendo as seguintes informações

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS

ACOMPANHAMENTO

DESPESA PESSOAL

CONSULTA ANALITICA

BASE PROJECAO

BASE

MEMORIA DE CALCULO

DATA: 13/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo : 1 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Momento : 4 - SOF FINAL

Natureza : 31900100 - APOSENTADORIAS E REFORMAS

Memoria de Calculo : ULTIMA DESPESA EXECUTADA

PFKEYS : 3-RET 4-SAI

MENSAGEM :



Para verificar os Valores da Base, pressione a tecla F12 - VAL, e o Subsistema mostrará a tela, contendo as seguintes informações:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
BASE

CONSULTA ANALITICA
VALORES DA BASE

ACOMPANHAMENTO
BASE PROJECAO
DATA: 13/08/1997 - PAG: 01

Exercicio : 1997 Tipo : 1 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Momento : 4 - SOF FINAL

NATUREZA	VALOR	NATUREZA	VALOR
31900100	1.000	31900110	0
31900121	1.000	31900122	1.000
31900141	1.000	31900142	1.000
31900300	1.000	31900310	880
31900320	1.000	31900321	1.000
31900322	1.000	31900341	1.000
31900400	1.000	31900500	1.000

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :

FUNÇÃO CONSULTA ANALÍTICA



Se houver dúvidas quanto aos dados mostrados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
BASE

CONSULTA ANALITICA
AJUDA VALORES BASE

ACOMPANHAMENTO
BASE PROJECAO
DATA: 13/08/1997

Para consultar os Valores da Base, basta navegar pelas paginas, retornando com F3.

Para consultar a descricao de uma Natureza de Despesa, posicionar o cursor naquela desejada e teclar F6.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

Se desejar imprimir o relatório Base de Projeção, ligue a impressora e tecle F10-VER.



Utilizando a Consulta Base de Projeção - Órgão Setorial

Na Consulta Base de Projeção - Órgão Setorial, o campo Unidade deverá ser informado. Os demais procedimentos obedecem às mesmas regras descritas para a Unidade Orçamentária:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
BASE

ACOMPANHAMENTO
BASE PROJECAO
DATA: 05/09/1997

Exercicio : 1997 Tipo : 0 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 000

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM :



Utilizando a Consulta Hipótese de Projeção

O objetivo desta subfunção é disponibilizar os dados estabelecidos para a Hipótese de Projeção. Por intermédio desta função, os dados poderão apenas ser consultados pelo usuário.

Escolha na tela de menu das subfunções de Consulta Analítica a opção "818 - Hipótese Projeção", informando no campo "Subfunção" o código 818, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela de consulta analítica de Hipótese de Projeção, com os campos de Exercício e Tipo de Hipótese a serem informados. Os campos de Órgão e Unidade já vêm preenchidos.

No caso do Órgão Setorial, o campo Unidade não será informado. Neste caso, é a hipótese selecionada que estará definindo a Unidade Orçamentária, o conjunto de Unidades Orçamentárias ou o Órgão como um todo.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
HIPOTESE

ACOMPANHAMENTO
HIPOTESE PROJEÇAO
DATA: 11/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 0 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇAO
Unidade : 290 - INEP

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI ENTER-PRC
MENSAGEM :



Se houver dúvidas quanto aos dados a serem preenchidos, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA HIPOTESE PROJEÇÃO
HIPOTESE AJUDA DATA: 11/08/1997

O usuario devera informar o Exercicio e Tipo de Projecao. Pressionar ENTER.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :

Informe o Exercício e o código do Tipo de Projeção, e em seguida pressione a tecla Enter, e o Subsistema exibirá a seguinte tela:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA HIPOTESE PROJEÇÃO
HIPOTESE DATA: 11/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1-T, 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 290 - INEP

Hipotese :

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto aos dados mostrados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
HIPOTESE AJUDA

ACOMPANHAMENTO
HIPOTESE PROJEÇAO
DATA: 11/08/1997

O usuario devera informar a Hipotese desejada e pressionar ENTER.
A tecla F6-VER permite a consulta e selecao de uma Hipotese.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :



Pressione a tecla F6 - VER, e o Subsistema mostrará a tela de consulta analítica de Lista de Hipótese de Projeção, como a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
HIPOTESE LISTA HIPOTESE

ACOMPANHAMENTO
HIPOTESE PROJEÇAO
DATA: 26/08/1997 - PAG: 01

HIPOTESE	DATA	OBJETIVO
HIP1908A	19/08/1997	TESTE DA MONTAGEM DA HIPOTESE
HIP2008A	20/08/1997	TESTE DA MONTAGEM DA HIPOTESE
HIP231-B	28/07/1997	CENARIO ECONOMICO DE AGOSTO DE 1997
HIP2508	25/08/1997	TESTE DE MONTAGEM DA HIPOTESE

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM:

Se houver dúvidas quanto aos dados mostrados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
HIPOTESE

CONSULTA ANALITICA
AJUDA HIPOTESE

ACOMPANHAMENTO
HIPOTESE PROJEÇÃO
DATA: 26/08/1997

O usuário poderá selecionar a Hipótese desejada posicionando o cursor na mesma e pressionando ENTER.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :



Para selecionar, posicione o cursor sobre a hipótese desejada e pressione a tecla Enter, e os dados serão mostrados como a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
HIPOTESE

CONSULTA ANALITICA

ACOMPANHAMENTO
HIPOTESE PROJEÇÃO
DATA: 26/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

Unidade : 290 - INEP

Hipótese : HIP231B

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto aos dados mostrados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
HIPOTESE AJUDA

ACOMPANHAMENTO
HIPOTESE PROJEÇÃO
DATA: 26/08/1997

O Subsistema apresenta a identificação da Hipótese selecionada.
Para consultar os critérios que formam a Hipótese, tecla F9-CRI.

A tecla F10-IMP poderá ser utilizada para imprimir o relatório sobre a Hipótese selecionada.

PFKEYS : 3-RET

MENSAGEM :



Pressione a tecla Enter, para ver os dados da hipótese, e o Subsistema exibirá a tela contendo os seguintes dados:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
HIPOTESE

ACOMPANHAMENTO
HIPOTESE PROJEÇÃO
DATA: 26/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 290 - INEP

Hipótese : HIP231-B

Data Atualiz. : 28/07/1997

Objetivo : PROJETAR DESPESAS DOO ANO CORRENTE 1997

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 9-CRI 10-IMP

MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto aos dados mostrados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS	ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL	HIPOTESE PROJEÇÃO
HIPOTESE	CONSULTA ANALITICA
	AJUDA
	DATA: 09/09/1997

O Subsistema apresenta a identificação da Hipótese selecionada.
Para consultar os critérios que formam a Hipótese, tecla F9-CRI.
A tecla F10-IMP poderá ser utilizada para imprimir o relatório sobre a Hipótese selecionada.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :



Para ver os critérios adotados para a hipótese, pressione a tecla F9 - CRI, e serão mostradas as seguintes informações:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS	ACOMPANHAMENTO
DESPESA PESSOAL	HIPOTESE PROJEÇÃO
HIPOTESE	CONSULTA ANALITICA
	CRITERIOS
	DATA: 26/08/1997 - PAG: 01

NATUREZA : 31900000 APLICACOES DIRETAS

MEMORIA DE : CENARIO ECONOMICO DE AGOSTO 97
CALCULO

AÇÃO : 1 (1- DATA-BASE 2- PERCENTUAL)

CONDIÇÃO : ADMINISTRACAO DIRETA AUTARQUIA
 EMPRESA PUBLICA SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto aos dados mostrados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
HIPOTESE

CONSULTA ANALITICA
AJUDA CRITERIO

ACOMPANHAMENTO
HIPOTESE PROJEÇAO
DATA: 26/08/1997

O Subsistema apresenta o criterio associado a Natureza de Despesa. O criterio e composto de Acao e Condicao. Para uma mesma Natureza pode-se ter ate duas Acoes distintas, sendo que ela sera aplicada dependendo da Condicao.

A tecla F6-VER podera ser utilizada para listar as Naturezas contidas na Hipotese.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

PFKEYS : 3-RET

MENSAGEM :



Utilizando a Consulta Projeção - Unidade Orçamentária

O objetivo desta subfunção é disponibilizar os dados da Projeção de Pessoal. Por intermédio desta subfunção, os dados poderão apenas ser consultados pelo usuário.

Escolha na tela de menu das subfunções de Consulta Analítica a opção "819 - Projeção", informando no campo "Subfunção" o código 819, e em seguida pressione a tecla Enter. O Subsistema exibirá a tela de consulta analítica de Projeção, com os campos Órgão e Unidade já preenchidos.

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
PROJEÇÃO

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 26/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 0 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 290 - INEP

Momento : 00 (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)
Resultado da Projecao apresentado por: 1 (1-Elemento 2-Subelemento)

PFKEYS : F1-SOS F3-RET F4-SAI F6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM :

Se houver dúvidas quanto ao preenchimento, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
PROJEÇÃO AJUDA

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 26/08/1997

O usuário deverá informar o Exercício, Tipo de Projeção, Momento e Nível de consolidação dos dados. Se for um Órgão Setorial, deverá informar o campo Unidade e então pressionar ENTER.

Para usuários de Órgão Setorial, a tecla F6 poderá ser utilizada para a seleção de uma Unidade Orçamentária específica, algumas das unidades orçamentárias relacionadas ou todas elas. Para tanto, posicione o cursor no campo Unidade, marque "X" e pressione ENTER.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :



Informe o Exercício, Tipo de Projeção, Momento e a Apresentação do Resultado da Projeção Desejado. Pressione a tecla Enter, e será mostrada a tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
PROJEÇÃO

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 26/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

Unidade : 101 - M.EDUCAÇÃO

Hipotese :

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC

MENSAGEM :

FUNÇÃO CONSULTA ANALÍTICA



Se houver dúvidas quanto ao preenchimento dos dados, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como mostrado na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
PROJEÇÃO

CONSULTA ANALITICA
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 26/08/1997

O usuario devera informar a Hipotese utilizada para Projecao e pressionar ENTER.

A tecla F6, quando acionada com o cursor posicionado no campo Hipotese, permite consultar ou selecionar uma Hipotese.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :



Pressione a tecla F6 - VER, para selecionar a hipótese desejada, e será exibida a tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
PROJEÇÃO

CONSULTA ANALITICA
LISTA HIPOTESE

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 26/08/1997 - PAG: 01

HIPOTESE	DATA	OBJETIVO
HIP2008A	20/08/1997	HIPOTESE REAJUSTE DE 5% EM AGOSTO/97
HIP231-B	28/07/1997	CENARIO ECONOMICO DE AGOSTO DE 1997

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC
MENSAGEM :

FUNÇÃO CONSULTA ANALÍTICA



Se houver dúvidas quanto à operação, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como mostrado na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
PROJEÇAO

CONSULTA ANALITICA
AJUDA HIPOTESE

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇAO PESSOAL
DATA: 26/08/1997

O usuario podera seleccionar a Hipotese desejada posicionando o cursor na mesma e pressionando ENTER.

O usuario podera navegar pelas paginas usando as teclas F8-PGP (pagina posterior) ou F7-PGA (pagina anterior), ou digitando o numero da pagina em PAG.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :



Coloque o cursor na Hipótese desejada e pressione a tecla Enter, e o Subsistema exibirá a seguinte tela:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPEZA PESSOAL
PROJEÇÃO

CONSULTA ANALITICA

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 26/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)

Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO

Unidade : 209 - INEP

Hipotese : HIP231-B

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC

MENSAGEM :

FUNÇÃO CONSULTA ANALÍTICA



Se houver dúvidas quanto à operação, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como mostrado na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
PROJEÇÃO

CONSULTA ANALITICA
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 26/08/1997

O usuário deverá informar a Hipótese utilizada para Projeção e pressionar ENTER.

A tecla F6, quando acionada com o cursor posicionado no campo Hipótese, permite consultar ou selecionar uma Hipótese.

PFKEYS : 3-RET
MENSAGEM :



Caso o usuário tenha selecionado no campo "Tipo de Projeção", a opção 3 - Acréscimo T ou 4 - Acréscimo T+1, deverá ser informado, além da hipótese, a Identificação do Acréscimo. Para selecionar a Identificação do Acréscimo, o usuário deverá adotar os mesmos procedimentos utilizados para a seleção da hipótese.

Após ter selecionado a hipótese, pressione a tecla Enter, e o Subsistema exibirá a tela contendo o Resultado da Projeção para a hipótese selecionada:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
 DESPESA PESSOAL
 RESULTADO PROJEÇÃO

CONSULTA ANALITICA

ACOMPANHAMENTO
 PROJEÇÃO PESSOAL

DATA: 26/08/1997 PAG: 01

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
 Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
 Unidade : 290 - INEP
 Hipotese : HIP231-B

NATUREZA	DOTAÇÃO	PROJEÇÃO	SALDO
31900100	10.000	7.000	3.000
31900300	6.000	6.000	0
31900800	6.000	6.000	0
31900900	6.000	6.000	0
31901100	6.000	6.000	0
31901300	6.000	5.000	1.000
TOTAL	40.000	36.000	4.000

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 5-DOT 6-VER 7-PGA 8-PGP 9-DET 10-IMP 11-UNA 12-UNP
 MENSAGEM :



Se houver dúvidas quanto à operação, pressione a tecla F1 - SOS, para obter as informações de ajuda necessárias, como mostrado na tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
PROJEÇÃO

CONSULTA ANALITICA
AJUDA

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 26/08/1997

O Subsistema apresenta o valor projetado associado a cada Natureza de Despesa.

A tecla F5 poderá ser utilizada para consultar a composição da dotação orçamentária atual disponível.

A tecla F6 acionada com o cursor posicionado no campo Natureza, permite consultar a descrição da Natureza de Despesa.

A tecla F9 acionada com o cursor posicionado no campo Natureza, permite consultar a projeção da Natureza em questão, nos seus diversos meses.

A tecla F10 poderá ser utilizada para imprimir o relatório referente a essa consulta.

A tecla F11 poderá ser utilizada para apresentar a Unidade anterior e a F12 para apresentar a Unidade posterior, caso a opção da tela de parâmetros seja para mais de uma unidade.

PFKEYS : 3-RET

MENSAGEM :



Se quiser ver o Detalhe da Projeção de uma Natureza específica, pressione a tecla F9 - DET, com o cursor posicionado no código da natureza, e o Subsistema exibirá a tela a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS ACOMPANHAMENTO
 DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA PROJEÇÃO PESSOAL
 RESULTADO PROJEÇÃO DETALHE PROJEÇÃO DATA: 26/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
 Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
 Unidade : 290 - INEP
 Hipotese : HIP231-B

NATUREZA : 31900100 - APOSENTADORIAS E REFORMAS DOTAÇÃO: 10.000

MÊS	RELIZ/PROJ	SALDO	MÊS	RELIZ/PROJ	SALDO
JAN:	0	10.000	JUL:	1.000	8.000
FEV:	0	10.000	AGO:	1.000	7.000
MAR:	0	10.000	SET:	1.000	6.000
ABR:	0	10.000	OUT:	1.000	5.000
MAI:	1.000	9.000	NOV:	1.000	4.000
JUN:	0	9.000	DEZ:	1.000	3.000
TOTAL PROJETADO: 7.000					

PFKEYS : 3-RET 4-SAI
 MENSAGEM :

Se desejar imprimir o relatório de Projeção, ligue a impressora e tecla F10-IMP.

Vale registrar que as consultas processadas nesta Subfunção, em nível de subelemento de despesa, não contemplam informações relativas a dotações orçamentárias, cuja programação só se define em nível de elemento de despesa.

Se quiser ver a composição da dotação orçamentária atual disponível, pressione a tecla F5 - DOT, e o Subsistema exibirá a tela a seguir:



SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
 DESPESA PESSOAL CONSULTA ANALITICA
 RESULTADO PROJEÇÃO DETALHE PROJEÇÃO

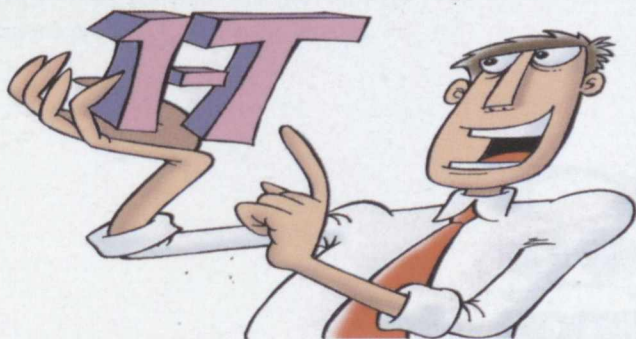
ACOMPANHAMENTO
 PROJEÇÃO PESSOAL
 DATA: 26/08/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 1 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
 Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
 Unidade : 290 - INEP
 Hipotese : HIP231-B

NATUREZA	DOT. SIDOR	DOT. SIAFI	DESTAQUE	DOTAÇÃO ATUAL
31900100	10.000	10.000	0	10.000
31900300	6.000	6.000	0	6.000
31900800	7.000	7.000	1.000	6.000
31900900	6.000	6.000	0	6.000
31901100	6.000	6.000	0	6.000
31901100	6.000	6.000	0	6.000
TOTAL	41.000	41.000	1.000	40.000

PFKEYS : 3-RET 4-SAI
 MENSAGEM :

Quando o Tipo selecionado for "2 - T+1", "3 - Acréscimo T" ou "4 - Acréscimo T+1", não serão apresentadas informações relativas a dotações orçamentárias atuais, pois as mesmas estarão presentes apenas quando o Tipo selecionado for "1 - T".



Utilizando a Consulta Projeção - Órgão Setorial

Na Consulta Projeção - Órgão Setorial, o campo Unidade deverá ser informado. Os demais procedimentos obedecem às mesmas regras descritas para a Unidade Orçamentária:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
PROJEÇÃO

CONSULTA ANALITICA

ACOMPANHAMENTO
PROJEÇÃO PESSOAL
DATA: 05/09/1997

Exercicio : 1997 Tipo: 0 (1-T 2-T+1 3-Acrescimo T 4-Acrescimo T+1)
Orgao : 26 - M.EDUCAÇÃO
Unidade : 000

Momento : 00 (00- Unidade Orçamentária 10- Órgão Setorial 20- SOF)
Resultado da Projecao apresentado por: 0 (1-Elemento 2-Subelemento)

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 6-VER ENTER-PRC
MENSAGEM :

A Unidade poderá ser selecionada por meio da tecla de função F6 - VER, com o cursor posicionado no campo desejado e marcado com X. O usuário poderá escolher as unidades desejadas, apenas uma ou todas elas com o uso do código 999, conforme demonstrado a seguir:

SIDOR III - SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORCAMENTARIOS
DESPESA PESSOAL
CRONOGRAMA

CONSULTA ANALITICA
LISTA UNIDADE

ACOMPANHAMENTO
CRONOG ACOMP PESSOAL
DATA: 05/09/1997 - PAG: 01

UNIDADE	DESCRICAÇÃO
__ 999	TODAS
__ 101	M.EDUCAÇÃO
__ 104	INES
__ 105	INST.B.CONSTANT
__ 201	COL.PEDRO II
__ 202	ETFAL
__ 203	ETFAM
__ 205	ETFC
__ 206	ETFCE
__ 207	ETFES
__ 208	ETFGO
__ 210	ETFMT
__ 211	ETFOP
__ 212	ETFPA

PFKEYS : 1-SOS 3-RET 4-SAI 7-PGA 8-PGP ENTER-PRC

MENSAGEM :

Caso seja escolhida a opção 999 - TODAS, o usuário do Órgão Setorial poderá utilizar as teclas F11-UNA (Unidade Anterior) ou F12-UNP (Unidade Posterior), para passar à próxima Unidade, ou retornar.





X - ANEXO I

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA



CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
3.1.00.00.00	Pessoal e Encargos Sociais
3.1.90.00.00	Pessoal e Encargos Sociais - Aplicações Diretas
3.1.90.01.00	Aposentadorias e Reformas
3.1.90.01.10	Aposentadoria Fixas - Pessoal Civil
3.1.90.01.20	Aposentadoria Variável - Pessoal Civil
3.1.90.01.21	Gratificação de Natal Civil - Aposentadoria Civil
3.1.90.01.22	Despesa de Meses Anteriores - Aposentadoria Civil
3.1.90.01.30	Reformas Fixas - Pessoal Militar
3.1.90.01.40	Reformas Variáveis - Pessoal Militar
3.1.90.01.41	Gratificação Natal Reforma Militar
3.1.90.01.42	Despesas de Meses Anteriores - Reforma Militar
3.1.90.03.00	Pensões
3.1.90.03.10	Pensões Fixas - Pessoal Civil
3.1.90.03.20	Pensões Variáveis - Pessoal Civil
3.1.90.03.21	Gratificação de Natal - Pensões Civis
3.1.90.03.22	Despesa de Meses Anteriores - Pensões Civil
3.1.90.03.30	Pensões Fixas - Pessoal Militar
3.1.90.03.40	Pensões Variáveis Pessoal Militar
3.1.90.03.41	Gratificação de Natal - Pensões Militares
3.1.90.03.42	Despesa de Meses Anteriores - Pensões Militares
3.1.90.08.00	Outros Benefícios Assistenciais
3.1.90.08.10	Outros Benefícios Assistenciais - Civil
3.1.90.08.20	Outros Benefícios Assistenciais - Militar



3.1.90.09.00	Salário Família
3.1.90.09.10	Salário Família Ativo - Civil
3.1.90.09.20	Salário Família Inativo/Pensionista - Civil
3.1.90.09.30	Salário Família Ativo - Militar
3.1.90.09.40	Salário Família Inativo/Pensionista - Militar
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
3.1.90.11.10	Vencimentos e Vantagens Fixas - Civil
3.1.90.11.20	Vencimentos e Vantagens Fixas Variáveis - Civil
3.1.90.11.21	Gratificação de Natal VVF Civil
3.1.90.11.22	Adicional de Férias VVF Civil
3.1.90.11.23	Abono Pecuniário VVF Civil
3.1.90.11.24	Despesas Meses Anteriores VVF Civil
3.1.90.11.30	Férias de Janeiro Pagas em Dezembro VVF Civil
3.1.90.12.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Militar
3.1.90.12.10	Vencimentos e Vantagens Fixas Militar
3.1.90.12.20	Vencimentos e Vantagens Fixas Variáveis Militar
3.1.90.12.21	Gratificação de Natal VVF Militar
3.1.90.12.22	Adicional de Férias VVF Militar
3.1.90.12.23	Abono Pecuniário Militar
3.1.90.12.24	Despesas Meses Anteriores Militar
3.1.90.12.30	Férias de Janeiro Pagas em Dezembro - VVF Militar
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais
3.1.90.13.10	Obrigações Patronais - Ativo Civil
3.1.90.13.20	Obrigações Patronais - Inativo Civil
3.1.90.16.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
3.1.90.17.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Militar
3.1.90.91.00	Sentenças Judiciais - Pessoal
3.1.90.91.10	Precatórios
3.1.90.91.11	Precatórios Civil
3.1.90.91.12	Precatórios Militar

- 3.1.90.91.20 Ação não Transitada em Julgado Caráter Único
- 3.1.90.91.21 Ação não Transitada em Julgado Caráter Único Civil
- 3.1.90.91.22 Ação não Transitada em Julgado Caráter Único Militar

- 3.1.90.91.30 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Ativo Civil
- 3.1.90.91.31 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - VVF Civil
- 3.1.90.91.32 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Adicional de Férias Civil
- 3.1.90.91.33 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Abono Pecuniário Civil
- 3.1.90.91.34 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Gratificação de Natal Civil
- 3.1.90.91.35 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Obrigações Patronais Civil

- 3.1.90.91.40 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Inativo/Pensionista Civil
- 3.1.90.91.41 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Inativo Civil
- 3.1.90.91.42 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Gratificação de Natal Inativo Civil
- 3.1.90.91.43 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Obrigações Patronais Inativo Civil
- 3.1.90.91.44 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Pensão Civil
- 3.1.90.91.45 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Gratificação de Natal Pensionista Civil

- 3.1.90.91.50 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Militar
- 3.1.90.91.51 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - VVF Militar
- 3.1.90.91.52 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Adicional de Férias - Militar
- 3.1.90.91.53 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Abono Pecuniário Militar
- 3.1.90.91.54 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Gratificação de Natal Militar
- 3.1.90.91.55 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Inativo Militar





- 3.1.90.91.56 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Gratificação de Natal Inativo Militar
- 3.1.90.91.57 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Pensão Militar
- 3.1.90.91.58 Ação não Transitada em Julgado Caráter Contínuo - Gratificação de Natal Pensionista Militar

- 3.1.90.91.60 Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado
- 3.1.90.91.61 Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado - Pessoal Civil
- 3.1.90.91.62 Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado - Pessoal Militar

- 3.1.90.92.00 Despesas de Exercícios Anteriores
- 3.1.90.92.10 Despesas de Exercícios Anteriores Civil
- 3.1.90.92.20 Despesas de Exercícios Anteriores Militar

- 3.1.90.93.00 Indenizações e Restituições

XI - ANEXO II EMENTÁRIO DA DESPESA



3100.00.00 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Despesas com o pagamento pelo efetivo do cargo ou do emprego ou de função de confiança no setor público, quer civil ou militar, ativo ou inativo, bem como as obrigações patronais de responsabilidade do empregador.

3190.00.00 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - APLICAÇÕES DIRETAS

Despesas com pessoal e encargos sociais que a Unidade Orçamentária, como unidade executora, realiza diretamente.

3190.01.00 - APOSENTADORIAS E REFORMAS

Despesas com pagamentos de inativos civis, militares reformados e pagamentos aos segurados do plano de benefícios da previdência social.

3190.01.10 - APOSENTADORIAS FIXAS - CIVIL

Compreendem as despesas com aposentadorias de pessoal civil, exclusive gratificação de Natal (13º salário) e despesas de meses anteriores (diferenças salariais pagas em atraso).

3190.01.20 - APOSENTADORIAS VARIÁVEIS - CIVIL

Compreendem as despesas com gratificação de Natal (13º salário), e despesas de meses anteriores de aposentadorias de pessoal civil.

3190.01.21 - GRATIFICAÇÃO DE NATAL - APOSENTADORIA CIVIL



Compreende o pagamento da gratificação de Natal (13º salário) relativa às aposentadorias civis.

3190.01.22 - DESPESAS DE MESES ANTERIORES - APOSENTADORIA CIVIL

Compreendem as despesas relativas a diferenças de atrasados de meses anteriores de aposentadorias civis, não pagas na época oportuna.

3190.01.30 - REFORMAS FIXAS - MILITAR

Compreendem as despesas com reformas de pessoal militar, exclusive gratificação de Natal (13º salário) e despesas de meses anteriores (diferenças salariais pagas em atraso).

3190.01.40 - REFORMAS VARIÁVEIS - MILITAR

Compreendem as despesas com gratificação de Natal (13º salário) e despesas de meses anteriores de reformas de pessoal militar.

3190.01.41 - GRATIFICAÇÃO DE NATAL - REFORMA MILITAR

Compreende o pagamento da gratificação de Natal (13º salário), relativa às reformas militares.

3190.01.42 - DESPESAS DE MESES ANTERIORES - REFORMA MILITAR

Compreendem as despesas relativas a diferenças de atrasados de meses anteriores de reformas militares, não pagas na época oportuna.

3190.03.00 - PENSÕES

Despesas com pensionistas civis e militares e despesas com

pensionistas do plano de benefícios da previdência social.

3190.03.10 - PENSÕES FIXAS - CIVIL

Compreendem as despesas com pensões de pessoal civil, exclusive gratificação de Natal (13º salário) e despesas de meses anteriores (diferenças salariais pagas em atraso).

3190.03.20 - PENSÕES VARIÁVEIS - CIVIL

Compreendem as despesas com gratificação de Natal (13º salário) e despesas de meses anteriores de pensões civis.

3190.03.21 - GRATIFICAÇÃO DE NATAL - PENSÕES CIVIS

Compreende o pagamento da gratificação de Natal (13º salário) relativa às pensões civis.

3190.03.22 - DESPESAS DE MESES ANTERIORES - PENSÕES CIVIS

Compreendem as despesas relativas a diferenças de atrasados de meses anteriores de pensões civis, não pagas na época oportuna.

3190.03.30 - PENSÕES FIXAS - MILITAR

Compreendem as despesas com pensões de pessoal militar, exclusive gratificação de Natal (13º salário) e despesas de meses anteriores (diferenças salariais pagas em atraso).

3190.03.40 - PENSÕES VARIÁVEIS - MILITAR

Compreendem as despesas com gratificação de Natal (13º salário) e despesas de meses anteriores de pensões militares.



3190.03.41 - GRATIFICAÇÃO DE NATAL - PENSÕES MILITARES

Compreende o pagamento da gratificação de Natal (13º salário), relativa às pensões militares.

3190.03.42 - DESPESAS DE MESES ANTERIORES - PENSÕES MILITARES

Compreendem as despesas relativas a diferenças de atrasados de meses anteriores de pensões militares, não pagas na época oportuna.

3190.08.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS

Despesas com auxílio-funeral, auxílio-reclusão e auxílio-natalidade.

3190.08.10 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS - CIVIL

Compreendem as despesas com auxílio-funeral, auxílio-reclusão e auxílio-natalidade de pessoal civil.

3190.08.20 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS - MILITAR

Compreendem as despesas com auxílio-funeral, auxílio-reclusão e auxílio-natalidade de pessoal militar.

3190.09.00 - SALÁRIO-FAMÍLIA

Benefício pecuniário devido aos dependentes econômicos do servidor estatutário. Não inclui os servidores regidos pela CLT, os quais são pagos à conta do plano de benefícios da previdência social.

3190.09.10 - SALÁRIO-FAMÍLIA ATIVO CIVIL

Compreendem as despesas decorrentes do pagamento de salário-família de pessoal ativo civil.

3190.09.20 - SALÁRIO-FAMÍLIA INATIVO/PENSIONISTA CIVIL

Compreendem as despesas decorrentes do pagamento de salário-família de pessoal inativo/pensionista civil.

3190.09.30 - SALÁRIO-FAMÍLIA ATIVO MILITAR

Compreendem as despesas decorrentes do pagamento de salário-família de pessoal ativo militar.

3190.09.40 - SALÁRIO-FAMÍLIA INATIVO/PENSIONISTA MILITAR

Compreendem as despesas decorrentes do pagamento de salário-família de pessoal inativo/pensionista militar.

3190.11.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - CIVIL

Despesas com o pagamento de pessoal RJU, CLT e em disponibilidade, abrangendo vencimentos, gratificações, funções, abono pecuniário, adicional de férias, 13º salário (gratificação de Natal), outras vantagens, etc.

3190.11.10 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - CIVIL

Despesas com o pagamento de pessoal RJU, CLT e em disponibilidade, abrangendo os vencimentos e vantagens fixas, exclusive gratificação de Natal (13º salário), abono pecuniário, adicional de férias e despesas de meses anteriores.

3190.11.20 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS VARIÁVEIS - CIVIL

Compreendem as despesas relativas a abono pecuniário, adicional de férias, gratificação de Natal (13º salário) e despesas de meses anteriores de Vencimentos e Vantagens Fixas.

3190.11.21 - GRATIFICAÇÃO DE NATAL - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS CIVIL





Compreende o pagamento da gratificação natalina (13º salário) de pessoal civil (Vencimentos e Vantagens Fixas).

3190.11.22 - ADICIONAL DE FÉRIAS - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS CIVIL

Compreende despesas decorrentes do pagamento de 1/3 (um terço) dos Vencimentos e Vantagens Fixas (3190.11.10) do mês de início das férias, e será pago, antecipadamente, por ocasião das férias regulamentares.

3190.11.23 - ABONO PECUNIÁRIO - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS CIVIL

Compreende despesas decorrentes do pagamento de 1/3 (um terço) do valor relativo às férias, incluindo o adicional de férias.

3190.11.24 - DESPESAS DE MESES ANTERIORES - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS CIVIL

Compreendem as despesas relativas a diferenças de atrasados de meses anteriores de Vencimentos e Vantagens Fixas - Civil, não pagas na época oportuna.

3190.11.30 - FÉRIAS DE JANEIRO PAGAS EM DEZEMBRO - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS CIVIL

Compreendem as despesas relativas aos servidores que no mês de dezembro optam por férias em janeiro do ano seguinte, e cujo pagamento se processa no próprio mês de dezembro, à conta de dotações orçamentárias do mesmo ano. Quando tal procedimento ocorrer, as despesas decorrentes das férias de janeiro, deverão ser lançadas no mês de dezembro. É importante ressaltar que esse lançamento só deverá ocorrer, caso tais despesas estejam sendo pagas com dotações do ano anterior.

3190.12.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - MILITAR

Despesas com o pagamento de pessoal militar, abrangendo soldos, gratificações, funções, abono pecuniário, adicional de férias, 13º salário (gratificação de Natal), outras vantagens, etc.



3190.12.10 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - MILITAR

Despesas com o pagamento de pessoal militar, abrangendo os vencimentos e vantagens fixas, exclusive abono pecuniário, adicional de férias, 13º salário (gratificação de Natal) e despesas de meses anteriores.

3190.12.20 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS VARIÁVEIS - MILITAR

Compreendem as despesas relativas a abono pecuniário, adicional de férias, gratificação de Natal (13º salário) e despesas de meses anteriores de Vencimentos e Vantagens Fixas - Militar

3190.12.21 - GRATIFICAÇÃO DE NATAL - VVF MILITAR

Compreende o pagamento da gratificação natalina (13º salário) de pessoal militar (Vencimentos e Vantagens Fixas).

3190.12.22 - ADICIONAL DE FÉRIAS - VVF MILITAR

Compreende despesas decorrentes do pagamento de 1/3 (um terço) dos Vencimentos e Vantagens Fixas (3190.12.10) do mês de início das férias, e será pago, antecipadamente, por ocasião das férias regulamentares.

3190.12.23 - ABONO PECUNIÁRIO - VVF MILITAR

Compreende despesas decorrentes do pagamento de 1/3 (um terço) do valor relativo às férias, incluindo o adicional de férias.

3190.12.24 - DESPESAS DE MESES ANTERIORES - VVF MILITAR

Compreendem as despesas relativas a diferenças de atrasados de meses anteriores de Vencimentos e Vantagens Fixas - Militar, não pagas na época oportuna.

3190.12.30 - FÉRIAS DE JANEIRO PAGAS EM DEZEMBRO - VVF MILITAR

Compreendem as despesas relativas aos servidores que no mês de dezembro optam por férias em janeiro do ano seguinte, e cujo pagamento se processa no próprio mês de dezembro, à conta de dotações orçamentárias do mesmo ano. Quando tal procedimento ocorrer, as despesas decorrentes das férias de janeiro, deverão ser lançadas no mês de dezembro. É importante ressaltar que esse lançamento só deverá ocorrer, caso tais despesas estejam sendo pagas com dotações do ano anterior.

3190.13.00 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS

Despesas com encargos que a administração deverá atender pela sua condição de empregadora, e resultante de pagamento de pessoal, tais como: despesas com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e de contribuições para fundos de Previdência.

3190.13.10 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - ATIVO CIVIL

Despesas com obrigações patronais decorrentes de pessoal ativo civil.

3190.13.20 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INATIVO CIVIL

Despesas com obrigações patronais decorrentes de pessoal inativo civil.

3190.16.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - CIVIL

Despesas relacionadas às atividades do cargo/emprego ou função do servidor, e cujo pagamento só se efetua em circunstâncias específicas, tais como: hora-extra, ajuda de custo, substituições e outras decorrentes do pagamento de pessoal.



3190.17.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - MILITAR

Despesas relacionadas com as atividades do posto ou da graduação, cujo pagamento só se efetua nas hipóteses previstas na Lei nº 8.237, de 30 de setembro de 1991.

3190.91.00 - SENTENÇAS JUDICIAIS

Despesas decorrentes de:

- a) Cumprimento do artigo 100 da Constituição (Precatórios)
- b) Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado
- c) Sentenças Judiciais não Transitadas em Julgado de caráter contínuo
- d) Sentenças Judiciais não Transitadas em Julgado de caráter único (não contínuas)

3190.91.10 - PRECATÓRIOS

Despesas decorrentes do cumprimento do artigo 100 da Constituição.

3190.91.11 - PRECATÓRIOS CIVIL

Despesas decorrentes do cumprimento do artigo 100 da Constituição, relativas a Pessoal Civil.

3190.91.12 - PRECATÓRIOS MILITAR

Despesas decorrentes do cumprimento do artigo 100 da Constituição, relativas a Pessoal Militar.



3190.91.20 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER ÚNICO

Despesas decorrentes de sentenças judiciais não transitadas em julgado (liminares, medidas cautelares, mandado de segurança, etc.) e que são pagas de uma só vez. Ex.: Liminares concedidas no início do exercício de 1996, determinando o pagamento da parcela do abono pecuniário dos servidores que optaram por férias nos meses de janeiro e fevereiro do referido ano, proibido pelo Governo Federal.

3190.91.21 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER ÚNICO - CIVIL

3190.91.22 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER ÚNICO - MILITAR

Correspondem à definição contida no item anterior (3190.91.20), quer para pessoal civil, quer para pessoal militar.

3190.91.30 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO - ATIVO CIVIL

Despesas decorrentes de sentenças judiciais não transitadas em julgado (liminares, medidas cautelares, mandado de segurança, etc), as quais são pagas de modo contínuo, ou seja, mensalmente, constituindo remuneração do servidor/empregado. Ex.: Liminares concedidas para o pagamento do reajuste de 28,82%, processado em folhas de pagamento complementares e mensais.

Vale destacar que este tipo de despesa quando adquire caráter definitivo (sentença transitada em julgado), passa a ser classificado como 3190.11.00, passando a se constituir parcela integrante e definitiva da remuneração do servidor/empregado.

- 3190.91.31 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS CIVIL
- 3190.91.32 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO ADICIONAL DE FÉRIAS CIVIL
- 3190.91.33 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO ABONO PECUNIÁRIO CIVIL
- 3190.91.34 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO GRATIFICAÇÃO DE NATAL CIVIL
- 3190.91.35 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO OBRIGAÇÕES PATRONAIS CIVIL

Correspondem à definição contida no item 3190.91.30, conforme cada caso previsto para as classificações contidas em Vencimentos e Vantagens Fixas.

- 3190.91.40 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO - INATIVO/PENSIONISTA CIVIL

Despesas decorrentes de sentenças judiciais não transitadas em julgado (liminares, medidas cautelares, mandado de segurança, etc.), as quais são pagas de modo contínuo, ou seja, mensalmente, constituindo remuneração do aposentado/pensionista. Ex.: Liminares concedidas para o pagamento do reajuste de 28,82%, processado em folhas de pagamento complementares e mensais.

Vale destacar que este tipo de despesa, quando adquire caráter definitivo (sentença transitada em julgado), passa a ser classificado como 3190.01.00 ou 3190.03.00, passando a constituir parcela integrante e definitiva da remuneração do aposentado/pensionista.

- 3190.91.41 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO CIVIL
- 3190.91.42 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO GRATIFICAÇÃO DE NATAL INATIVO CIVIL

- 3190.91.43 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO OBRIGAÇÕES PATRONAIS INATIVO CIVIL
- 3190.91.44 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO PENSÃO CIVIL
- 3190.91.45 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO GRATIFICAÇÃO DE NATAL PENSÃO CIVIL

Correspondem à definição contida no item 3190.91.40, conforme cada caso previsto para as classificações contidas em Aposentadorias e Reformas e Pensões.

- 3190.91.50 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO - MILITAR

Despesas decorrentes de sentenças judiciais não transitadas em julgado (liminares, medidas cautelares, mandado de segurança, etc.), as quais são pagas de modo contínuo, ou seja, mensalmente, constituindo remuneração do pessoal militar. Ex.: Liminares concedidas para o pagamento do reajuste de 28,82%, processado em folhas de pagamento complementares e mensais.

Vale destacar que este tipo de despesa, quando adquire caráter definitivo (sentença transitada em julgado), passa a ser classificado como 3190.12.00, passando a constituir parcela integrante e definitiva da remuneração do pessoal militar.

- 3190.91.51 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS MILITAR
- 3190.91.52 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO ADICIONAL DE FÉRIAS VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS MILITAR
- 3190.91.53 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO ABONO PECUNIÁRIO - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS MILITAR
- 3190.91.54 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO GRATIFICAÇÃO DE NATAL VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS MILITAR

- 3190.91.55 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO INATIVO MILITAR
- 3190.91.56 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO GRATIFICAÇÃO DE NATAL INATIVO MILITAR
- 3190.91.57 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO PENSÃO MILITAR
- 3190.91.58 - AÇÃO NÃO TRANSITADA EM JULGADO DE CARÁTER CONTÍNUO GRATIFICAÇÃO DE NATAL PENSÃO MILITAR

Correspondem à definição contida no item 3190.91.50, conforme cada caso previsto para as classificações contidas em Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Militar; Aposentadorias e Reformas e Pensões.

- 3190.91.60 - SENTENÇAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO

Despesas decorrentes de sentenças judiciais transitadas em julgado, pagas de uma só vez, não se incorporando, portanto, à remuneração do servidor/empregado.

- 3190.91.61 - SENTENÇAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO - CIVIL

- 3190.91.62 - SENTENÇAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO - MILITAR

Correspondem à definição contida no item 3190.91.60, quer para pessoal civil, quer para pessoal militar.

- 3190.92.00 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Despesas não processadas na data do encerramento do exercício, para as quais o orçamento consignava créditos próprios, com saldo suficiente para atendê-las. Tais despesas, uma vez devidamente reconhecidas, poderão ser pagas à conta de dotações do exercício subsequente.



- 3190.92.10 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - CIVIL
- 3190.92.20 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - MILITAR

Correspondem à definição contida no item 3190.92.00, quer para pessoal civil, quer para pessoal militar.

- 3190.93.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

Ressarcimento devido por órgãos e entidades a qualquer título, inclusive no caso de devolução de tributos, exclusive as indenizações trabalhistas.

XII - ANEXO III - TABELA DE CORRELAÇÃO DO PLANO DE CONTAS DA UNIÃO X NATUREZAS DE DESPESA SIPES



SIPES		Plano de Contas	
<u>Natureza</u>	<u>Descrição</u>	<u>Natureza</u>	<u>Descrição</u>
31900110	APOSENTADORIAS FIXAS - CIVIL	31900101	proventos pessoal civil
		31900102	abono provisorio pessoal civil
		31900103	novas aposentadorias - pessoal civil
		31900104	proventos provisorios
		31900105	vantagem pessoal/lei 8.216/91
		31900107	complementacao proventos/dec. 65.881
		31900108	adiantamentos pecuniarios
		31900109	anuenio
		31900110	proventos de inativo epu
		31900125	retrib. adic. variavel de pro-labore
		31900132	increm. plano de cargos e salario do poder judiciario
		31900184	integracao dados estados e municipios
		31900187	complement. de aposentadorias
		31900188	vantagem pessoal/sentenca judicial
		31900190	integ. dados orgaos e entidades parciais siafi
		31900199	outras aposentadorias
31900121	GRATIF NATAL - CIVIL	31900106	13º salario pessoal civil
31900130	APOSENTADORIA FIXA - MILITAR	31900121	proventos pessoal militar
		31900122	vantagens incorporadas pessoal militar
		31900123	auxilio inval. pessoal militar
		31900124	adicional de inatividade pessoal militar
		31900127	gratificacao condicao especial de trabalho
		31900189	outras reformas
31900141	GRATIF NATAL - MILITAR	31900126	13º salario pessoal militar



SIPES

Natureza Descrição

31900310 PENSÃO FIXA - CIVIL

31900321 GRATIF NATAL - PENS CIVIL

31900330 PENSOES FIXAS MILITAR

31900341 GRATIF NATAL - PENS MILITAR

31900810 OUTROS BENEF ASSIST - CIVIL

31900820 OUTROS BENEF ASSIST - MILITAR

31900910 SALARIO FAMILIA - ATIVO CIVIL

Plano de Contas

Natureza Descrição

31900301 pensao civil

31900305 pensoes especiais

31900306 inativos epu

31900322 retrib. adicional variavel e pro-labore

31900332 increm. plano de cargos e salarios do poder judiciario

31900384 integ. dados estados e municipios

31900387 complementacao de pensoes

31900388 vantagem pessoal/sentencas judiciais de pensoes

31900390 integ. dados orgaos e ent. parciais

31900399 outras pensoes

31900303 13º salario pensao civil

31900302 pensoes militares

31900327 gratif. de condicao esp. de trabalho

31900389 outras pensoes militares

31900304 13º salario pensoes militares

31900804 auxilio acidente do trabalho

31900851 auxilio doenca

31900852 auxilio natalidade

31900853 auxilio reclusao

31900854 auxilio funeral

31900884 integracao dados estados e municipios

31900890 integracao dados orgaos e entidades parciais

31900899 outros benef. assistenciais

31900801 adicional de funeral

31900803 adicional de natalidade

31900901 salario familia ativo-pessoal civil

31900984 integracao dados estados e municipios

31900990 integracao dados orgaos e entidades parciais

31900999 outros salarios familia

SIPES

Natureza Descrição

31900920 SAL FAM INATIVO/PENS CIVIL

31900930 SALARIO FAMILIA ATIVO MILITAR

31900940 SAL FAM INATIVO/PENS MILITAR

31901110 VENC E VANT FIXAS CIVIL

Plano de Contas

Natureza Descrição

31900902 salario familia inativo/pens. - pessoal civil

31900905 salario familia inativo epu

31900903 salario familia ativo - pessoal militar

31900904 salario familia inativo/pens. - militar

31901101 vencimentos e salarios

31901104 adicional noturno

31901105 incorporacoes

31901108 adiantamento pecuniario

31901109 adicional de periculosidade

31901110 adicional de insalubridade

31901111 adicional de ativ. penosas

31901131 gratificacao por exercicio de cargos

31901132 incremento no pes do poder judiciario

31901133 gratificacao por atividade de funcoes

31901135 indenizacao de localizacao

31901137 gratif. por tempo de servico

31901139 gratificacao por encargo de curso ou concurso

31901140 gratificacoes especiais

31901141 gratificacao por atividades expostas

31901142 ferias indenizadas

31901147 licenca premio

31901148 indeniz. auxilio-alimentacao

31901171 remuneracao de diretores

31901173 participacao em orgaos de delib. coletiva

31901174 subsidios

31901175 representacao mensal

31901177 remuneracao de pessoal em disponibilidade

31901184 integ. dados estados e municipios

31901187 complementacao salarial

31901188 vantagem decorrente de sentenca judicial

31901190 integracao dados orgaos entidades parciais

31901199 outras despesas fixas pessoal civil





SIPES

<u>Natureza</u>	<u>Descrição</u>
31901121	GRATIF NATAL CIVIL
31901122	ADIC FERIAS CIVIL
31901123	ABONO PECUNIARIO CIVIL
31901210	SOLDO E VANT FIXAS - MILITAR
31901221	GRATIF NATAL - MILITAR
31901222	ADICIONAL FERIAS - MILITAR
31901223	ABONO PECUNIARIO - MILITAR
31901310	OBRIGACOES PATRONAIS - ATIVO

Plano de Contas

<u>Natureza</u>	<u>Descrição</u>
31901143	13º salario
31901145	ferias - abono constitucional
31901144	ferias - abono pecuniario
31901201	soldo
31901227	gratific.de condicao especial de tra- bal.
31901231	grat.de exercicio de cargos
31901233	gratificacao de exercicios de funcao
31901235	indenizacao de localidade especial
31901237	gratific. de tempo de servico
31901238	gratific. habilitacao militar
31901239	gratific. compensacao organica
31901275	indenizacao de representacao
31901276	indenizacao de moradia
31901284	integ. dados estados e municipios
31901287	complementacao salarial
31901288	compl. decorrente sentenca judicial
31901290	integracao dados orgaos entidades parciais
31901299	outras desp. fixas - pessoal militar
31901243	adicional natalino
31901245	ferias abono constitucional
31901244	ferias abono pecuniario
31901301	fgts
31901302	contribuicoes previdenciarias inss
31901303	contribuicao para o geap
31901304	contribuicao salario educacao
31901305	seguro de vida em grupo
31901306	contrib. previd. - estad./municipais
31901307	instituto de previdencia dos congress.
31901308	plano de seg.social do servidor - pss
31901309	seguro de acidente de trabalho
31901384	integ. dados estados e municipios
31901390	integ. dados orgaos e entid. parciais
31901399	outras obrigacoes patronais

Natureza Descrição

31901600 OUTRAS DESP VARIAVEIS - CIVIL

Natureza Descrição

31901602 ajuda de custo
 31901606 remocoes
 31901622 ret. adic. variavel pro-labore
 31901632 substituiçoes
 31901633 representacao
 31901634 indenizacao de transporte
 31901635 indenizacao de outros pagto de pessoal
 31901642 gratificacoes nao habituais
 31901644 servicos extraordinarios
 31901676 auxilio moradia
 31901684 integ. dados estados e municipios
 31901690 integracao dados orgaos entidades parciais
 31901699 outras despesas variaveis

31901700 OUTRAS DESP.VAR. P. MILITAR

31901702 indenizacao de ajuda de custo
 31901733 representacao
 31901734 indenizacao de transporte
 31901735 pro-labore (lei nr. 8.237/91)
 31901736 indenizacao de etapas de alimentacao
 31901746 auxilio fardamento
 31901776 auxilio moradia
 31901784 integ. dados estados e municipios
 31901790 integracao dados orgaos e entidades parciais
 31901799 outras despesas variaveis - pessoal militar

31909111 PRECATORIO CIVIL

31909102 precatórios incluídos em lei orçamentaria

31909131 ACAO N TR JULG C.CONT VV F CIV

31909103 liminares mandato de segurança





SIPES

Natureza Descrição

31909161 SENT JUDICIAIS TRANS JULG-CIVI

31909210 DESP EXERC ANTERIORES - CIVIL

31909300 INDENIZACOES E RESTITUICOES

Plano de Contas

Natureza Descrição

31909101 sentenças para créditos alimentícios
 31909104 dissídios coletivos e reposições salariais
 31909105 sentença judicial transitado em julgado
 31909184 integração dados estados e municípios
 31909190 integração dados órgãos e entidades parciais
 31909199 outras sentenças judiciais

31909201 pessoal e encargos sociais
 31909202 reembolsos
 31909203 benefícios previd. e assistenciais
 31909284 integ. dados estados e municípios
 31909290 integração dados órgãos e entidades parciais
 31909299 outras despesas de exercícios anteriores

31909301 indenizações
 31909302 restituições
 31909399 diversas indenizações e restituições

XIII - ANEXO IV - METODOLOGIA DE ANÁLISE



A) FINALIDADE

Estabelecer uma metodologia, que possa servir de orientação aos usuários envolvidos no processo de acompanhamento, voltada para a análise das despesas mensais, quantidade física e projeções.

Vale destacar que, ao decorrer do processo de análise das despesas de pessoal, alguns procedimentos descritos poderão não se aplicar a alguns itens de despesa, por estarem estes últimos associados à análise do perfil comportamental do gasto, cabendo ao usuário, individualmente, tecer considerações quanto à regularidade ou não daquele comportamento.

B) BASE DE ANÁLISE

▷ Dados de Quantidade Física:

- Pessoal Civil e Militar
- Inativo Civil e Militar
- Pensionista Civil e Militar
- Salário-família Ativo Civil e Militar
- Salário-família Inativo/Pensionista Civil e Militar

▷ Dados de Despesa

- 3190.01 - Aposentadorias e Reformas
- 3190.03 - Pensões
- 3190.08 - Outros Benefícios Assistenciais
- 3190.09 - Salário-família
- 3190.11 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
- 3190.12 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Militar
- 3190.13 - Obrigações Patronais
- 3190.16 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
- 3190.17 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Militar
- 3190.91 - Sentenças Judiciais
- 3190.92 - Despesas de Exercícios Anteriores
- 3190.93 - Indenizações e Restituições

▷ Legislação/Normas

Consiste no conhecimento e análise das normas (Notas Técnicas, Pareceres, Mensagens SIAFI; orientações diversas: MPU, MARE, Congresso Nacional, Poder Judiciário e EMFA, etc.) e legislação geral de pessoal, que servirão de base para a avaliação das justificativas apresentadas pelas Unidades Orçamentárias quanto às variações constatadas na despesa e/ou quantidade física, bem como do comportamento global dos dispêndios com pessoal.

▷ Dados Institucionais

- Natureza Jurídica
- Mês da data base (Dissídio Coletivo)
- Índice Econômico da data-base
- Lotação Efetiva
- Percentual de Obrigações Patronais
- Composição do percentual de Obrigações Patronais
- Representações Regionais

▷ Informações Complementares

Consiste na análise de todo e qualquer dado adicional, porventura requerido pelo Órgão Setorial ou SOF. Por exemplo: distribuição da quantidade física por região, para a elaboração do dossiê dos Órgãos; solicitação pela SOF de indicações de recursos compensatórios, para a viabilização da concessão de Certificado de Disponibilidade Orçamentária, etc.

C) PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

▷ Análise da Evolução Mensal - Quantidade Física

a) Emitir o relatório “EVOLUÇÃO FÍSICA MENSAL”.

b) **QUANTIDADE FÍSICA:** comparar o mês analisado com o mês anterior, verificando se houve variações. Caso as variações sejam expressivas, buscar esclarecimentos junto ao setor de cadastro de pessoal, avaliá-las e registrá-las no Subsistema. Quando os dados estiverem disponíveis para o Órgão Setorial e, na eventualidade de as justificativas apresentadas pela Unidade Orçamentária, não serem acatadas pelo mesmo, solicitar esclarecimentos adicionais, processando ajustes diretamente no Subsistema ou

processando a geração de tipo, para que aquela Unidade possa efetivar as correções necessárias.

Toda e qualquer justificativa de quantidade física, deverá estar registrada nas justificativas decorrentes das variações financeiras, pois teoricamente, as variações financeiras tem como causa, dentre outras, as alterações processadas na quantidade física.

NOTA: A cada mês, deverá ser avaliada a série comportamental da quantidade física do período global informado, verificando a sua regularidade. Tal procedimento assegurará o pleno controle da série histórica a qualquer tempo, bem como permitirá a constatação de irregularidades, porventura não detectadas no momento da análise da informação mensal.

c) Verificar o comportamento da variação “inativo x ativo”, “pensionista x ativo” e “pensionista x inativo”, pois é sabido que o aumento de inativo e pensionista poderá implicar a diminuição do pessoal ativo e/ou inativo, a saber:

▷ “inativo x ativo” e “pensionista x ativo” - sempre que ocorrer o aumento da quantidade física do pessoal inativo e/ou pensionista, necessariamente deverá estar ocorrendo o decréscimo da quantidade física do pessoal ativo. Vale lembrar, contudo, que o decréscimo a ser verificado no pessoal ativo pode não corresponder ao acréscimo ocorrido no pessoal inativo e/ou pensionista. Tal fato ocorre em função de provimentos que podem estar ocorrendo no pessoal ativo, concomitantemente com a saída de pessoal ativo para a inatividade ou a geração de pensão, em decorrência de falecimento de servidor em atividade.

▷ “pensionista x inativo” - o falecimento de servidor inativo poderá gerar o acréscimo de pensões, caso o mesmo possua dependente em situação legal de incorporar a condição de pensionista.

▷ Análise da Evolução Mensal - Despesa

a) Emitir o relatório “EVOLUÇÃO FINANCEIRA MENSAL”.

b) DESPESA: comparar o mês analisado com o mês anterior, verificando se houve variações. Caso as variações sejam superiores a 5%, buscar esclarecimentos junto ao setor de pagamento de pessoal, avaliá-las e registrá-las no Subsistema. Quando os dados estiverem disponíveis para o



Órgão Setorial e, na eventualidade de as justificativas apresentadas pela Unidade Orçamentária não serem acatadas pelo mesmo, solicitar esclarecimentos adicionais, processando ajustes diretamente no Subsistema ou processando a geração de tipo, para que aquela Unidade possa efetivar as correções necessárias.

NOTA: A cada mês, deverá ser avaliada a série comportamental da despesa realizada do período global informado, verificando a sua regularidade. Tal procedimento assegurará o pleno controle da série histórica a qualquer tempo, bem como permitirá a constatação de irregularidades, porventura não detectadas no momento da análise da informação mensal.

▷ Análise das Despesas não Fixas (Abono Pecuniário, Adicional de Férias, 13º Salário e Obrigações Patronais)

De acordo com as metodologias de análise abaixo descritas, verificar se os valores apresentados para tais itens de despesa são compatíveis:

ÍTEM	BASE DE CÁLCULO DESPESA MENSAL (30 DIAS)	AO FINAL DE CADA EXERCÍCIO DEVERÁ CORRESPONDER A:
ABONO PECUNIÁRIO	3190.11.10 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Civil + 3190.11.22 - Adicional de Férias 3190.12.10 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Militar + 3190.12.22 - Adicional de Férias	1/3 da Base de Cálculo. No caso do MEC, no que tange às Instituições de Ensino, o cálculo deverá ser aplicado sobre a base de cálculo, considerando-se 45 dias (Nº de dias de férias do grupo magistério)
ADICIONAL DE FÉRIAS	3190.11.10 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Civil 3190.12.10 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Militar	1/3 da Base de Cálculo. No caso do MEC, no que tange às Instituições de Ensino, o cálculo deverá ser aplicado sobre a base de cálculo, considerando-se 45 dias (Nº de dias de férias do grupo Magistério)
GRATIFICAÇÃO DE NATAL	3190.11.10 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Civil 3190.12.10 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Militar	A própria base de Cálculo.

ÍTEM	BASE DE CÁLCULO DESPESA MENSAL	A CADA MÊS DEVERÁ CORRESPONDER A:
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3190.11.10 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Civil 3190.01.10 - Aposentadorias Civis	Percentual estabelecido, conforme a natureza de cada Unidade Orçamentária, a ser aplicado sobre a base de cálculo (Ver percentuais constantes dos Dados Institucionais).

c) Caso as despesas analisadas sob este contexto se apresentarem incompatíveis, deverá a Unidade Orçamentária verificar os seus procedimentos de execução orçamentária e financeira, no sentido de apurar e, se for o caso, corrigir quaisquer irregularidades.

▷ Análise de Outras Despesas Não Fixas

Estão inseridas neste segmento as despesas relativas a Outras Despesas Variáveis, Sentenças Judiciais, Despesas de Exercícios Anteriores, Outros Benefícios Assistenciais, Despesas de Meses Anteriores e Indenizações e Restituições.

A análise dessas modalidades de despesa não se pautam por critérios pré-estabelecidos. No entanto, sugere-se a avaliação da evolução mensal da despesa aliada a critérios participativos da mesma sobre as despesas fixas, observadas em anos anteriores.

Com base no relatório “EVOLUÇÃO FINANCEIRA MENSAL”, analisar:

Outras Despesas Variáveis (3190.16 e 3190.17)

Verificar a representatividade dessa modalidade de despesa sobre as despesas fixas (3190.11.10 e 3190.12.10). De acordo com os dados de execução financeira da União, em 1994/1996, a modalidade de despesa “Outras Despesas Variáveis” representou aproximadamente 2% sobre os itens de despesas fixas.

A partir desse dado, poder-se-á concluir que tal item de despesa não deverá se apresentar muito elevado em relação aos itens de despesas fixas.

É bom lembrar, contudo, que tal percentual de participação poderá variar conforme cada caso, principalmente em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista que, na condição de celetistas, poderão ter despesas realizadas em patamares bastante superiores aos do pessoal RJU



(por exemplo: concessão de horas extras tem limite para o pessoal RJU e é livre para o pessoal CLT de Empresas Públicas).

SENTENÇAS JUDICIAIS

. PRECATÓRIOS - A despesa deverá estar compatível com os precatórios que serviram de base para a elaboração do orçamento do ano T.

. LIMINARES - As despesas decorrentes de Sentenças Judiciais de Caráter Único deverão refletir os atos de execução orçamentária e financeira devidamente autorizados pela autoridade competente. Quantas vezes for constatado este tipo de despesa, tantas vezes deverão ser apresentadas justificativas quanto à sua origem.

As Sentenças Judiciais de Caráter Contínuo deverão observar os mesmos procedimentos adotados para os itens de despesa inseridos no contexto das classificações regulares de pessoal, e deverão estar devidamente amparadas por autorização legal, quanto ao seu pagamento.

DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Sempre que ocorrer esta modalidade de despesa, deverá ser apresentada justificativa quanto à sua origem.

OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS

Verificar a representatividade da despesa sobre as despesas fixas (3190.11 + 3190.12 + 3190.01). De acordo com os dados de execução financeira da União 1994/1996, a modalidade de despesa "Outros Benefícios Assistenciais" representou 0,2% sobre os itens de despesas fixas.

A partir deste dado, poder-se-á concluir que tal item de despesa não deverá se apresentar muito elevado, em relação aos itens de despesas fixas acima relacionados.

☐ DESPESAS DE MESES ANTERIORES

A incidência do item “Despesas de Meses Anteriores” estará necessariamente relacionada com os ajustes porventura processados pela Unidade Orçamentária ou Órgão Setorial sobre a versão da despesa de pessoal, disponibilizada pela SOF.

Na eventualidade de tal ocorrência, deverão ser apresentadas justificativas quanto à origem da despesa, período abrangido, legislação autorizativa e valor.

☐ INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

A despesa deverá estar coerente com a dotação aprovada na Lei Orçamentária Anual.

CONCLUÍDAS TODAS AS ANÁLISES AQUI DESCRITAS, E ESTANDO AS INFORMAÇÕES COERENTES COM AS METODOLOGIAS E PARÂMETROS CONHECIDOS, A UNIDADE ORÇAMENTÁRIA OU ÓRGÃO SETORIAL ESTARÃO APTOS A PROCEDER À GERAÇÃO DE TIPO.

▷ Análise da Projeção T (Acompanhamento)

a) Emitir o relatório “PROJEÇÃO”

b) Com base no relatório “PROJEÇÃO”, analisar os resultados da projeção com vistas a:

* propor ajustes na programação orçamentária de pessoal;

* servir de parâmetro comparativo às projeções porventura elaboradas pelo Órgão Setorial.

▷ Análise da Projeção T+1 (Proposta/Limite)

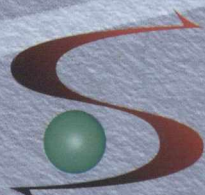
a) Emitir o relatório “PROJEÇÃO”.

b) Com base no relatório “PROJEÇÃO”, analisar os resultados da projeção, comparando-a com A última projeção do ano T. Em se constatando desvios, identificar as causas. Se necessário, rever a base de projeção, e reprojeter.



c) O resultado dessa projeção servirá de parâmetro comparativo às projeções apresentadas pela SOF, no que se refere aos limites orçamentários por ela estabelecidos.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO FEDERAL



SIDOR

SISTEMA INTEGRADO DE DADOS
ORÇAMENTÁRIOS DO GOVERNO FEDERAL



10073324